

**Trabalhamos pra  
você ir mais longe.**



**Lecom**



Material disponível exclusivamente aos clientes de **Lecom BPM**.  
**Desenvolvido por Lecom S/A.**  
Todos os direitos reservados.



**INSTITUCIONAL**  
GERAL

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

✓ TELA DE APRESENTAÇÃO

✓ MINHA ÁREA

✓ MENU PROCESSOS

✓ MENU MENSAGENS

✓ MENU ANÁLISES

✓ MENU DOCUMENTOS

✓ FAVORITOS

✓ ASSINATURA DIGITAL

✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# TELA DE APRESENTAÇÃO



The image shows the Lecom login interface. On the left is a dark blue award badge with a white circle containing the text "A FERRAMENTA NACIONAL LÍDER EM AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS" and "PESQUISA ABPM BRASIL". Below the circle is a yellow ribbon with "2015". On the right is a white login panel with the Lecom logo at the top. Below the logo are input fields for "Usuário" and "Senha", a checkbox for "Mantenha-me conectado", and an "Entrar" button. At the bottom of the login panel, there are two red circles with numbers 1 and 2. Circle 1 is next to a padlock icon, and circle 2 is next to a key icon with a warning triangle.

**A FERRAMENTA NACIONAL LÍDER**  
**EM AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**  
PESQUISA ABPM BRASIL  
**2015**

**Lecom**

Usuário

Senha

Mantenha-me conectado

Entrar

①   ②

# TELA DE APRESENTAÇÃO

## 1. Bloco de login

- ✓ Neste bloco são digitadas as informações de usuário e senha para a realização da autenticação no sistema.
- ✓ O usuário pode alterar a sua própria senha, quando houver o desejo de alterá-la, ou quando ela expirar, clicando no link [Redefinir Senha] ①.
- ✓ Se o usuário esquecer a senha ele pode cadastrar uma nova senha. Para isto, basta preencher o campo [Usuário] e clicar no link [Esqueci minha senha] ②.
- ✓ Com isto, uma nova senha gerada aleatoriamente será enviada para o e-mail cadastrado para este usuário.
- ✓ Com esta nova senha, o usuário poderá logar-se no sistema e também trocar a sua senha para uma nova senha que lhe convenha.

# TELA DE APRESENTAÇÃO

## 1. Bloco de login



### **Atenção:**

Esta funcionalidade não é exibida em ambientes que utilizam autenticação em AD/LDAP, pois a senha é validada de acordo com as informações contidas nesses aplicativos, não sendo possível alterá-las através do **Lecom BPM**.

# TELA DE APRESENTAÇÃO

## 1. Bloco de login



### **Atenção:**

Quando está configurada a autenticação com o Sistema Operacional, a tela de login não é exibida e ao abrir o **Lecom BPM** a Minha Área é carregada automaticamente.

# TELA DE APRESENTAÇÃO

## 2. Indicação da licença (versão demonstrativa)

- ✓ Quando existir esta indicação na tela de apresentação, significa que a licença deste ambiente é uma licença de **versão demonstrativa**.
- ✓ Esta versão transforma **todas as senhas** dos usuários cadastrados no **Lecom BPM** em **"lecom"**.
- ✓ Ela poderá ser utilizada para o **desenvolvimento, apresentação e homologação** de modelos, oferecendo a vantagem de se ter uma única senha para todos os usuários envolvidos.
- ✓ Geralmente, é um ambiente criado à parte do ambiente "oficial" ou "de produção", de forma a oferecer um ambiente isolado e flexível para a realização de desenvolvimentos e testes.

# TELA DE APRESENTAÇÃO

The screenshot displays the Lecom BPM dashboard interface. At the top left, the Lecom logo and 'BPM' are visible. The top right shows the user's name 'Usuário' and the last access time 'Último acesso: 18/11/2015 09:27:55'. A navigation bar contains 'Minha Área', 'Processos', 'Mensagens', 'Análises', and 'Documentos'. Below this, there are filters for 'Minhas Pendências' (Abertos, Geridos, Seleccionados, Gráficos). The main content area shows '0 Processo(s) pendente(s) (0 não lidos)' and a table with columns: #, Etapa, Modelo, Aberto por, Aberto em, and Limite. A message states 'Não foram encontrados registros referentes a pesquisa.' and a 'Listando 100' dropdown is present. On the right, a sidebar contains 'Idiomas' and 'Sair' buttons, and a star icon. A message input field is labeled 'Mensagem(@ para escolher destinatários)'. The text 'Não existem mais mensagens para exibir.' is shown below the input field.

1 Minha Área Processos Mensagens Análises Documentos

2 Idiomas

3 Sair

4

5

Minhas Pendências Abertos Geridos Seleccionados Gráficos

0 Processo(s) pendente(s) (0 não lidos)

#	Etapa	Modelo	Aberto por	Aberto em	Limite
Não foram encontrados registros referentes a pesquisa.					

Listando 100

Mensagem(@ para escolher destinatários)

Não existem mais mensagens para exibir.

# TELA DE APRESENTAÇÃO

- ✓ Ao realizar o login, a tela da página anterior é exibida.
- ✓ Nela, podemos ver:
  - ① **Barra de menus:** Será exibida durante toda a utilização do **Lecom BPM**, permitindo o acesso dos diversos recursos oferecidos pelo sistema.
  - ② **Seleção de idioma:** O **Lecom BPM** oferece aos usuários a possibilidade de utilização do sistema nos idiomas Português-br (padrão), Português-pt e Inglês-us.
  - ③ **Botão [Sair]:** Clique para efetuar o logoff do sistema.
  - ④ **Favoritos:** Mais detalhes no tópico "Favoritos".
  - ⑤ **Social:** Ferramenta de envio e recebimento de mensagens instantâneas. Mais detalhes no tópico "Social".

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

## TELA DE APRESENTAÇÃO

- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# MINHA ÁREA

- ✓ A “Minha Área” é apresentada logo que o login é realizado, no bloco de processos.
  
- ✓ Ela é composta por cinco divisões:
  - 1) Minhas Pendências
  - 2) Abertos
  - 3) Geridos
  - 4) Seleccionados
  - 5) Gráficos
  
- ✓ Cada uma destas divisões será explicada nos próximos slides.

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências

Minha Área | Processos | Mensagens | Análises | Documentos | Idiomas | Minhas configurações | Sair

Minhas Pendências | Abertos | Geridos | Seleccionados | Gráficos

1 Processo(s) pendente(s) (2 não lidos)

#	Etapa	Modelo	Aberto por	Aberto em	Limite
000.012	Solicitacao	Viagens	Administrador	11/12/2014 09:54:25	
2 Coordenador Projeto: Empresa/Cliente(s): Executivo de Contas: Total Gasto: Total do Repasse:					
000.011	Abertura	Viagens	Administrador	11/12/2014 09:53:48	24/12/2014 11:54:06
3 Coordenador Projeto: amanda.silva Empresa/Cliente(s): LECOM TECNOLOGIA S.A. Executivo de Contas: ari.belone Total Gasto: 0 Total do Repasse: 0					
000.005	Revisao	Viagens	Administrador	10/12/2014 09:50:42	11/12/2014 09:53:34
Coordenador Projeto: bruno.rodrigues Empresa/Cliente(s): LECOM TECNOLOGIA S.A. Executivo de Contas: ari.belone Total Gasto: 0 Total do Repasse: 0					

4 (1 - 1) - 1 Listando 10

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências

- ✓ É nesta aba que ficam as etapas de processos pendentes para a análise do usuário.
- ✓ É possível ordenar a apresentação das pendências pelo **código do processo**, pela **Etapa**, pelo **Modelo**, pelo **usuário iniciador**, pela **data de abertura** ou pela **data limite** para a realização da etapa.
- ✓ Em **①**, é indicado o botão [Minhas Configurações] para a manutenção de dados cadastrais, onde os usuários poderão (caso tenham permissão para isto) alterar algumas informações de seu cadastro, como **nome**, **e-mail**, **idioma padrão**, **período de férias** e **usuário substituto**.

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências

- ✓ Nela, também, são apresentadas cores sinalizando o status dos processos e opcionalmente, algumas informações adicionais de cada processo, de forma a facilitar a identificação de cada um deles listados. Como em ③ e ②, respectivamente.

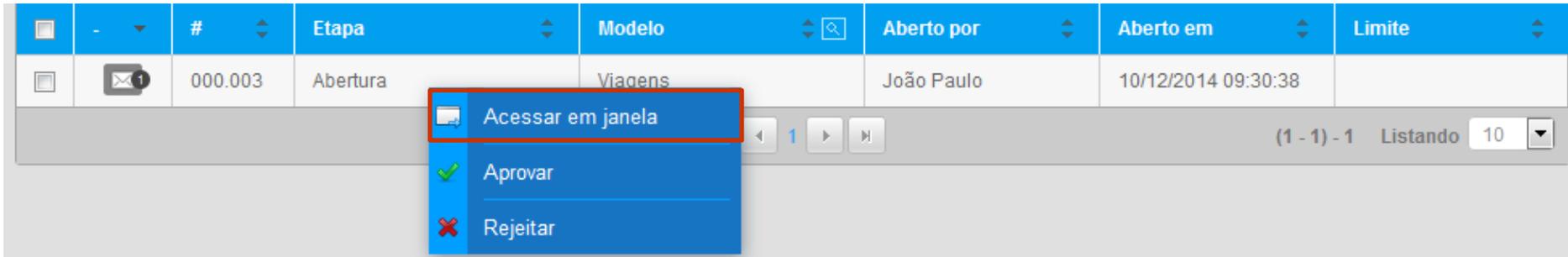
**Amarelo:** Alerta de prazo, indicados em processos que estão com prazo para expirar.

**Vermelho:** Alerta de atraso, indicados em processos que estão com os prazos já expirados.

- ✓ Em ④, é possível selecionar a quantidade de processos listados por página.

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências – Acessar Janela



#	Etapa	Modelo	Aberto por	Aberto em	Limite
000.003	Abertura	Viagens	João Paulo	10/12/2014 09:30:38	

Context Menu Options:

- Acessar em janela
- Aprovar
- Rejeitar

- ✓ Ao clicar com o botão direito do mouse sobre o link do processo, é apresentado a opção em destaque na imagem acima.
- ✓ Ao selecioná-la, é possível fazer a aprovação do processo, sem que haja a necessidade de sair da “Minha Área”, visualizando a etapa em uma janela.

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências – Acessar múltiplos processos



2 Processo(s) pendente(s)(0 não lidos)

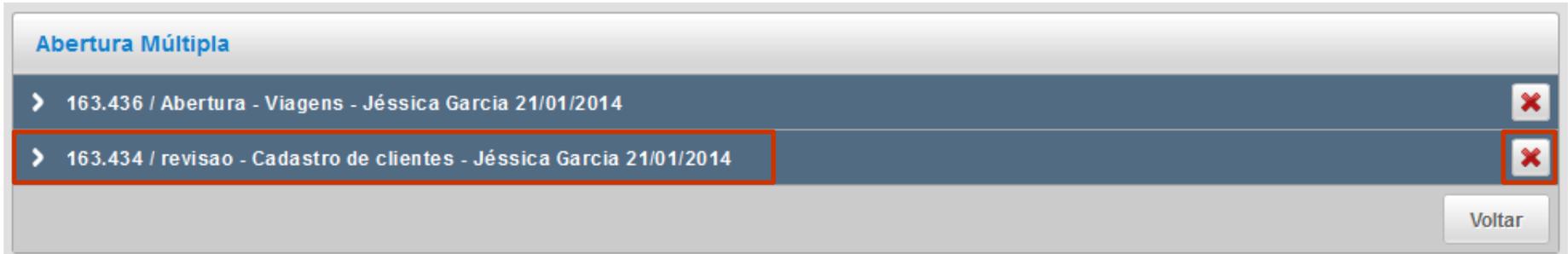
<input checked="" type="checkbox"/>	-	#	Etapa	Modelo	Aberto por	Aberto em	Limite
<input checked="" type="checkbox"/>		000.008	Solicitacao	Viagens	Administrador	10/12/2014 12:15:24	
Coordenador Projeto: Empresa/Cliente(s): Executivo de Contas: Total Gasto: Total do Repasse:							
<input checked="" type="checkbox"/>				Viagens	Administrador	10/12/2014 09:50:42	
Coordenador: Empresa/Cliente(s): LECOM TECNOLOGIA S.A. Executivo de Contas: ari.belone Total Gasto: 0 Total do Repasse: 0							

(1 - 2) - 2 Listando 10

- ✓ Ao selecionar um ou mais checkboxes existentes ao lado de cada processo listado e clicando sobre o botão direito do mouse é exibida a opção em destaque na imagem.
- ✓ O número máximo de processos a serem carregados simultaneamente é configurável, podendo variar entre 1 à 100 processos.

# MINHA ÁREA

## 1. Minhas Pendências – Aprovação Múltipla



- ✓ Ao clicar no botão, a tela acima é exibida.
- ✓ Para exibir ou ocultar os detalhes de cada um dos processos selecionados, basta clicar no link referente de cada processo (em destaque).
- ✓ Também é possível fechar uma etapa aberta, clicando no ícone de fechar (em destaque).

# MINHA ÁREA

## 2. Abertos

Minhas Pendências Abertos Geridos Seleccionados Gráficos

### Processos Abertos

#	Etapa	Modelo	Aberto em	Status
163.436	Abertura	Viagens	21/01/2014 01:12:19	Abertura
Coordenador Projeto: bruno.rodrigues Empresa / Cliente(s):: LECOM TECNOLOGIA S.A. Executivo de Contas:: ari.belone Total Gasto:: 0 Total do Repasse:: 0				
163.434	revisao	Cadastro de clientes	21/01/2014 01:07:44	Atrasado

(1 - 2) - 2 Listando 10

- ✓ É nesta aba que ficam as etapas de processos abertos pelo usuário logado.
- ✓ Esta listagem facilita o acompanhamento destes processos.

# MINHA ÁREA

## 3. Geridos

Minhas Pendências Abertos Geridos Selecionados Gráficos

Processos nos quais você é Gestor

#	Etapa	Modelo	Aberto em	Status
163.443	Abrir_IC	IC - Abertura	22/01/2014 06:04:55	Abertura
Cód. Cliente: 0 Nome Fantasia: CNPJ/CPF: Contato:				
163.436	Abertura	Viagens	21/01/2014 01:12:19	Abertura
Coordenador Projeto: bruno.rodrigues Empresa / Cliente(s):: LECOM TECNOLOGIA S.A. Executivo de Contas:: ari.belone Total Gasto:: 0 Total do Repasse:: 0				

- ✓ Nesta aba ficam disponíveis para **acompanhamento** e para **alteração de executor de etapa**, os processos nos quais o usuário logado é gestor.

# MINHA ÁREA

## 3. Geridos – Alterando executor de etapa

- ✓ **Listagem:** exibe uma lista com todas as informações das etapas do processo.

Status do processo - Abertura IC - Processo: 000.031								
Listagem Diagrama								
Etapa/Ciclo	Abertura ▲	Finalização ▼	Status ▼	Usuário ▼	Data limite	Limite	Consumido	Saldo
solicitacao/01	08/01/2015 11:58:43	08/01/2015 11:58:49	Aprovado	Denise Guimaraes	--	00:00:00	00:03:46	--
aprovacao_gerente/01	08/01/2015 11:58:49	08/01/2015 11:58:59	Aprovado	Paulo Garcia	--	00:00:00	00:17:12	--
tratamento/01	08/01/2015 11:58:59	--	Em andamento	João Santos 	--	00:00:00	00:25:40	--

(1 - 3)

Tempo total consumido: 00:46:38 Saldo total do tempo: --

Saldo de tempo é exibido em "horas úteis": Tempo excedido em vermelho.  
Saldo estimado se a etapa fosse finalizada neste momento, pois ela está em andamento.  
"--" Campo não pôde ser calculado, pois não existe tempo limite para essa etapa  
Data Limite em uma etapa "Em Hibernação" representa a data esperada para saída da hibernação.

- ✓ Para alterar o executor da etapa, deve se abrir o detalhamento do processo desejado. Ao clicar no ícone indicado, é apresentada uma tela para a seleção do usuário ao qual será transferida esta etapa.

# MINHA ÁREA

## 3. Geridos – Visualização do fluxo

✓ **Diagrama:** ao clicar em uma etapa do processo exibe todas as suas informações, utilizando o diagrama do modelo para facilitar a visualização do fluxo.

The screenshot displays a process flow diagram for 'Abertura IC - Processo: 000.031'. The main flow consists of three steps: 'solicitacao', 'aprovacao\_gerente', and 'tratamento'. A detailed view of the 'aprovacao\_gerente' step is overlaid, showing a table with the following data:

Ciclo	Abertura	Finalização	Usuário	Consumido	Limite	Data limite	Status
1	08/01/2015 11:58:49	08/01/2015 12:16:01	Paulo Garcia	00:17:12	00:00:00	--	Aprovado

Below the table, the flow continues to 'avaliacao\_eficacia' and 'avaliacao\_causas', which both lead to the 'parecer' step. At the bottom of the interface, the following information is displayed:

Tempo total consumido: 00:46:38      Saldo total do tempo: --

Saldo de tempo é exibido em "horas úteis": Tempo excedido em vermelho.  
Saldo estimado se a etapa fosse finalizada neste momento, pois ela está em andamento.  
"--" Campo não pôde ser calculado, pois não existe tempo limite para essa etapa  
Data Limite em uma etapa "Em Hibernação" representa a data esperada para saída da hibernação.

# MINHA ÁREA

## 4. Seleccionados

Minhas Pendências Abertos Geridos Seleccionados Gráficos

**Pesquisa**   

▼ Filtros

No. do Processo

Período   à   

Modelo    Apenas ativos

Status do processo

Situação do usuário

Múltiplos     

▼ Resultados

#Proc	Tipo de processo	Aberto por	Abertura	Status do Processo
000.021	Viagens	Administrador	03/02/2016 14:55:59	Em andamento
000.020	Viagens	Administrador	03/02/2016 14:55:21	Em andamento
000.019	Viagens	Administrador	03/02/2016 14:55:07	Em andamento

  1  

(1 - 3) - 3 Listando 10

# MINHA ÁREA

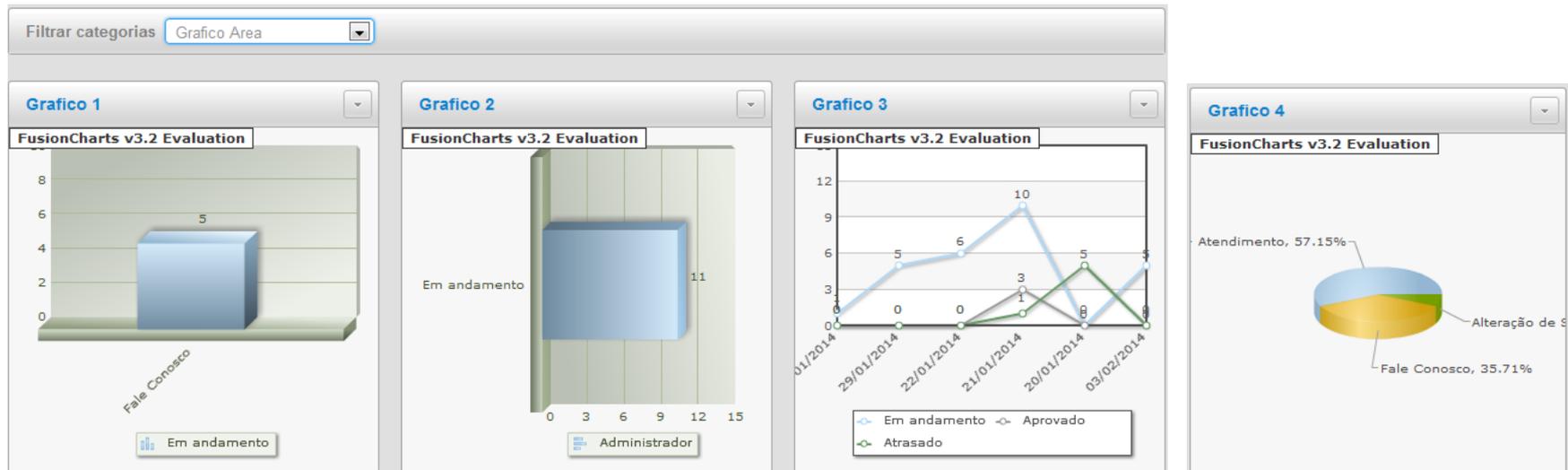
## 4. Selecionados

- ✓ Nesta aba o usuário poderá selecionar alguns processos de seu interesse para acompanhamento.
- ✓ Quando for selecionado um "Tipo de Processo", caso o mesmo tenha campos pesquisáveis, serão exibidos os filtros do modelo, permitindo a consulta de processos através de informações inseridas durante a execução do processo.
- ✓ Se no preenchimento dos campos não for definido um **processo** específico ou um **modelo** em conjunto com outros filtros (**campos pesquisáveis do modelo**, **status do processo** ou **filtros múltiplos**), então é preenchida a **data** por padrão como filtro de pesquisa e com o período de três meses.

# MINHA ÁREA

## 5. Gráficos

- ✓ Na aba "Gráficos" o usuário logado poderá acompanhar informações sobre os processos através de gráficos pré-definidos ou customizados, criados na área de gráficos.



# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# MENU PROCESSOS



# MENU PROCESSOS

## 1. Processos

**Abertura de processo**

Modelos	Subtítulo
<ul style="list-style-type: none"><li>Geral<ul style="list-style-type: none"><li>Administrativo<ul style="list-style-type: none"><li>Viagens</li></ul></li></ul></li><li>Faturamento<ul style="list-style-type: none"><li>IC - Cancelamento v.9</li></ul></li><li>Operações<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Chamado</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Processo para solicitação/ documentação de viagens</li><li>[Lecom] - Cancelamento de IC</li></ul>

1

- Novo processo
- Adicionar ao favoritos
- Texto de ajuda
- Arquivo de ajuda

2

# MENU PROCESSOS

## 1. Processos

- ✓ Ao clicar nesta opção, será exibida uma listagem com todos os processos os quais o usuário logado possui permissão para fazer a solicitação.
- ✓ Em ① podemos ver 4 opções. O primeiro leva a abertura do processo. O segundo, adiciona este modelo aos "Favoritos" do **Lecom BPM**. O terceiro, abre o texto de ajuda cadastrado para o modelo. Já o quarto leva à visualização de um arquivo de ajuda anexado ao modelo.
- ✓ Na listagem, podem ser exibidas mais informações sobre o modelo de processo listado ②.
- ✓ Para fazer a abertura de um processo de um determinado modelo, basta clicar sobre o nome do modelo escolhido e será carregado o formulário referente.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

**Pesquisa** 

▼ Filtros

Resultado em Tela  Exportar

No. do Processo

Período   à   

Modelo    Apenas ativos

Etapa parada em

Status do processo

Situação do usuário

Múltiplos     



# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

- ✓ Ao clicar nesta opção, serão exibidos os filtros para a pesquisa de processos existentes.
- ✓ Podemos escolher o formato de saída da pesquisa, se ela deve retornar na própria tela [**Resultado em tela**], ou se a pesquisa deve ser exportada para uma planilha eletrônica em formato “.xls” [**Exportar**].
- ✓ Se no preenchimento dos campos não for definido um **processo** específico ou um **modelo** em conjunto com outros filtros (**campos pesquisáveis do modelo**, **status do processo** ou **filtros múltiplos**), então é preenchida a **data** por padrão como filtro de pesquisa e com o período de três meses.

**Observação:** A validação também se aplica à **exportação de processos**.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

- ✓ Ao optar por exibir os resultados em tela, é possível exportar as etapas já executadas em formato “.pdf” junto com as mensagens do Social e os arquivos vinculados ao processo.

▼ Resultados					
<input type="checkbox"/>	#Proc	Tipo de processo	Aberto por	Abertura	Status do Processo
<input type="checkbox"/>	000.003	Solicitação de Vale-Transporte	Administrador	06/10/2015 09:01:51	Em andamento
<input type="checkbox"/>	000.002	Solicitação de Vale-Transporte	Administrador	02/10/2015 11:53:34	Em andamento
<input type="checkbox"/>	000.001	Solicitação de Vale-Transporte	Administrador	02/10/2015 11:51:11	Em andamento

✖ Cancelar este processo

📄 Exportar Etapas PDF

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

(1 - 3) - 3

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

✓ Filtros para a realização de pesquisa:

- 1) N° do Processo:** o código identificador do processo, e único para todo o sistema.
- 2) Período:** pesquisa pela **data de abertura** do processo, contida dentro do período estipulado.
- 3) Modelo:** filtra processos de um modelo específico. Ao selecionarmos um modelo específico, filtros adicionais são disponibilizados.
- 4) Apenas ativos:** especifica se na listagem de **Tipo de Processo** logo abaixo, devem constar apenas modelos ativos ou todos os modelos existentes, inclusive todas as versões de cada modelo.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

- 5) **Etapa parada em:** filtra processos que estão parados em uma determinada etapa de um determinado modelo.
  
- 6) **Status do processo:** filtra processos com um status específico. Estes podem ser:
  - Em andamento: processos em andamento, dentro do prazo estipulado
  - Atrasado: processos em andamento, cujos prazos já foram ultrapassados
  - Aprovado: processos finalizados, que foram aprovados.
  - Rejeitado: processos finalizados, que foram rejeitados.
  - Cancelado: processos que foram cancelados.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos

- Em hibernação: processos que estão em estado de hibernação
- Em aberto: processos em andamento, dentro ou fora do prazo estipulado
- Finalizado: processos finalizados, aprovados, rejeitados ou cancelados

**7) Situação do usuário:** Filtra os processos, pelas opções de situação do usuário, Ativo, Inativo e bloqueado.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Exportar para planilha eletrônica

**Pesquisa**

▼ Filtros

Resultado em Tela  Exportar

Formato       
XLS TXT CSV XML PDF

No. do Processo

Período  à   

Modelo    Apenas ativos

Etapa parada em

Status do processo

Situação do usuário

Múltiplos    

▼ Campos para exportação

Campos Padrões  #Processo \*  Tipo de processo  Aberto por  
 Abertura  Posição  Etapa atual \*  
 Tipo da Etapa Atual  
(\* A não seleção destes campos pode causar dificuldades de interpretação do relatório.

Campos do Modelo  Todos os Campos

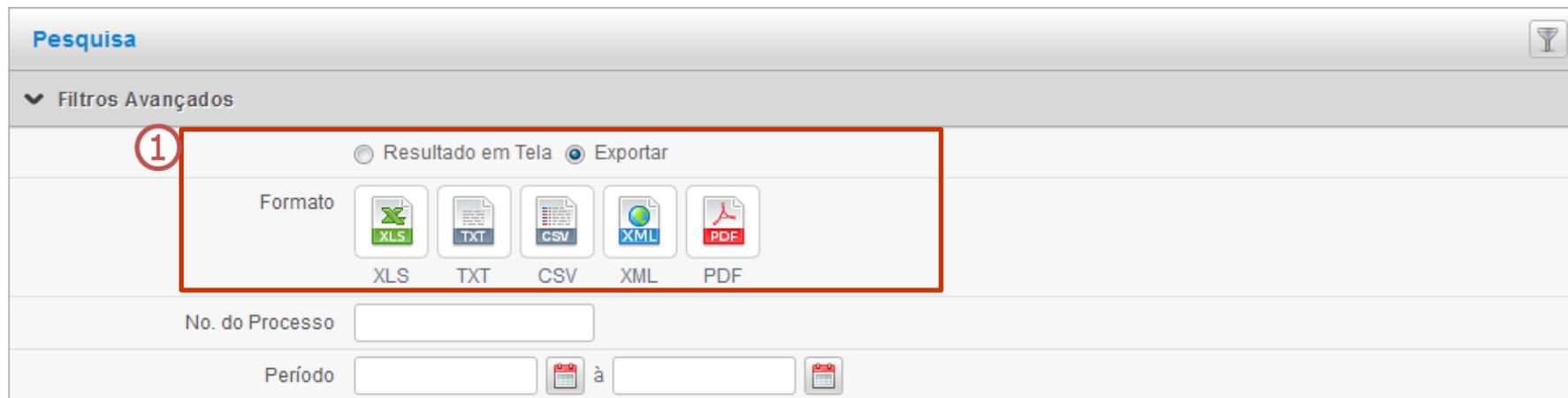
▼ Detalhes do arquivo exportado

Informações Adicionais

Gerar e avisar por e-mail Gerar arquivo

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Exportar para planilha eletrônica



The screenshot shows a web interface titled "Pesquisa" with a "Filtros Avançados" section. A red box highlights the "Formato" selection area, which includes radio buttons for "Resultado em Tela" and "Exportar" (selected), and five document format icons: XLS, TXT, CSV, XML, and PDF. Below the format selection are input fields for "No. do Processo" and "Período" with a date range selector.

- 1 Ao selecionar a opção [Exportar], abrirá o campo "Formato", com alguns dos principais formatos de documentos utilizados. O usuário poderá escolher somente um formato dentre os disponíveis de acordo com sua preferência e/ou necessidade.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Exportar para planilha eletrônica

Resultado em Tela  Exportar

Formato

XLS TXT CSV XML PDF

\* A geração da planilha para download imediato pode levar alguns minutos.  
\* Campos com mais de 32.767 caracteres serão divididos em mais de uma coluna.

Resultado em Tela  Exportar

Formato

XLS TXT CSV XML PDF

\* Campos com mais de 1.000 caracteres serão truncados.

Resultado em Tela  Exportar

Formato

XLS TXT CSV XML PDF

\* Campos com mais de 32.767 caracteres serão divididos em mais de uma coluna.

Resultado em Tela  Exportar

Formato

XLS TXT CSV XML PDF

Resultado em Tela  Exportar

Formato

XLS TXT CSV XML PDF

\* A geração do PDF para download imediato poderá levar alguns minutos.  
\* Campos com mais de 10.000 caracteres serão truncados.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Exportar para planilha eletrônica

▼ Campos para exportação

2 Campos Padrões  #Processo  Tipo de processo  Aberto por  
 Abertura  Posição

3 Campos do Modelo  Todos os Campos  
 Agência  Coordenador Projeto  Data do Modelo  
 Empresa/Cliente(s)  Executivo de Contas  Total Gasto  
 Total do Repasse

▼ Detalhes do arquivo exportado

4 Informações Adicionais

5

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Exportar para planilha eletrônica

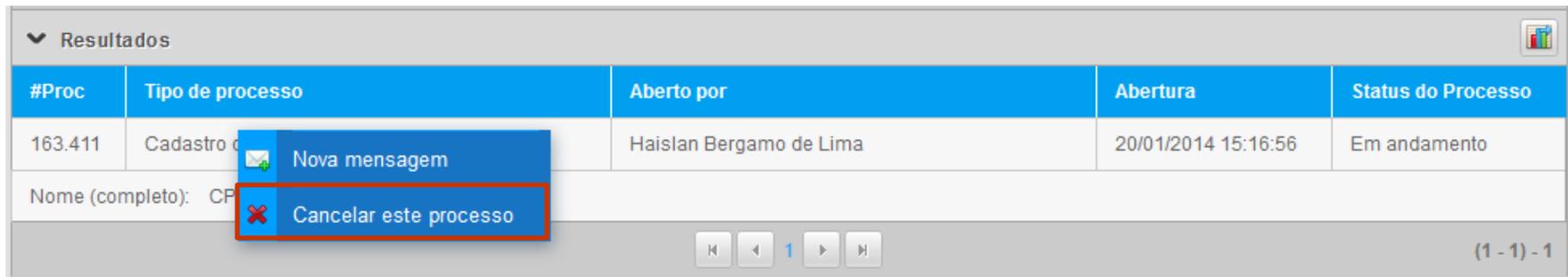
- ② São os campos padrões para todos os processos. Caso estejam assinalados, o valor destes campos irão aparecer na planilha.
- ③ Caso o "**Modelo**" seja selecionado como filtro de pesquisa, será disponibilizado o Item "Campos do Modelo", especificando os campos do tipo de modelo específico escolhido, que devem ser exportados para a planilha.

Se a opção "Todos os campos" estiver desmarcada, todos os campos do formulário, individualmente, serão exibidos logo abaixo, para que sejam escolhidas apenas a informação que se deseja exportar para a planilha.

- ④ Informações Adicionais, é um campo disponível para identificação da planilha exportada. O que for descrito neste campo irá aparecer como título na pesquisa de arquivos exportados e, também, na primeira linha da planilha gerada.
- ⑤ Define a forma do retorno da geração da planilha: [gerar arquivo] o usuário ficará aguardando a geração e ao término será disponibilizado o link para download e [gerar e avisar por e-mail] o usuário receberá uma notificação por e-mail, com o link para download, quando esta planilha for gerada

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Cancelamento de Processos



The screenshot shows a web application interface for process management. At the top, there is a header with a dropdown arrow and the text "Resultados". Below this is a table with five columns: "#Proc", "Tipo de processo", "Aberto por", "Abertura", and "Status do Processo". The first row of data shows a process ID of 163.411, type "Cadastro", opened by "Haislan Bergamo de Lima" on "20/01/2014 15:16:56", with a status of "Em andamento". A context menu is open over the first row, with two options: "Nova mensagem" (highlighted in blue) and "Cancelar este processo" (highlighted with a red border). Below the table, there are navigation buttons and a page indicator "(1 - 1) - 1".

#Proc	Tipo de processo	Aberto por	Abertura	Status do Processo
163.411	Cadastro	Haislan Bergamo de Lima	20/01/2014 15:16:56	Em andamento

- ✓ Quando o usuário logado for o usuário Administrador, ao clicar sobre o botão direito do mouse, será apresentado, a opção em destaque.
- ✓ Esta opção permite o cancelamento do processo, em qualquer ponto do processo onde ele esteja.

# MENU PROCESSOS

## 2. Pesquisa de Processos – Integração dos filtros

▼ Resultados 				
#Proc	Tipo de processo	Aberto por	Abertura	Status do Processo
163.411	Cadastro de clientes	Haislan Bergamo de Lima	20/01/2014 15:16:56	Em andamento

Nome (completo): CPF:

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

(1 - 1) - 1

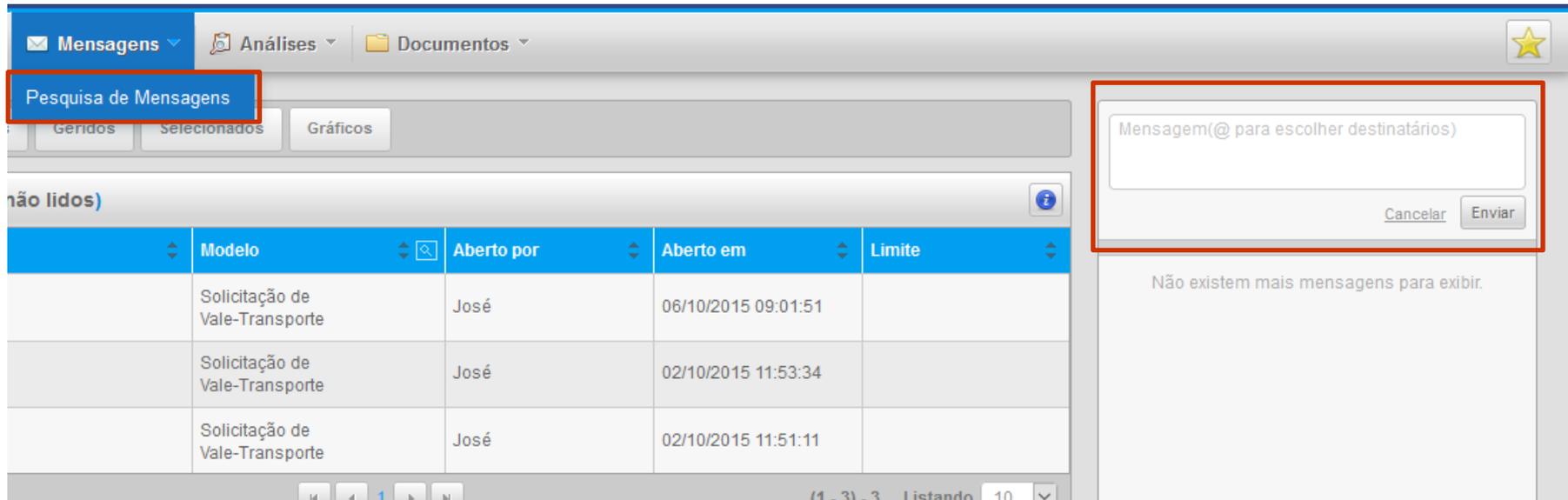
- ✓ Quando o usuário logado tiver permissão de acesso a Área de Gráficos, será apresentado, no resultado da pesquisa, o ícone em destaque na imagem.
- ✓ Este ícone permite a integração entre os filtros da Pesquisa de Processos e dos Gráficos Personalizados (mais detalhes nos slides seguintes), carregando a Área de Gráficos com os filtros utilizados na pesquisa já preenchidos.

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# SOCIAL

## 1. Nova Mensagem



The screenshot displays the Lecom BPM Social interface. At the top, there are navigation tabs for 'Mensagens', 'Análises', and 'Documentos'. Below these, a search bar labeled 'Pesquisa de Mensagens' is highlighted with a red box. The main area shows a table of messages with columns for 'Modelo', 'Aberto por', 'Aberto em', and 'Limite'. The table contains three rows of data. To the right, a dialog box for sending a new message is open, with a text input field containing 'Mensagem(@ para escolher destinatários)' and 'Cancelar' and 'Enviar' buttons. The dialog box is also highlighted with a red box. Below the dialog box, a message states 'Não existem mais mensagens para exibir.'

Modelo	Aberto por	Aberto em	Limite
Solicitação de Vale-Transporte	José	06/10/2015 09:01:51	
Solicitação de Vale-Transporte	José	02/10/2015 11:53:34	
Solicitação de Vale-Transporte	José	02/10/2015 11:51:11	

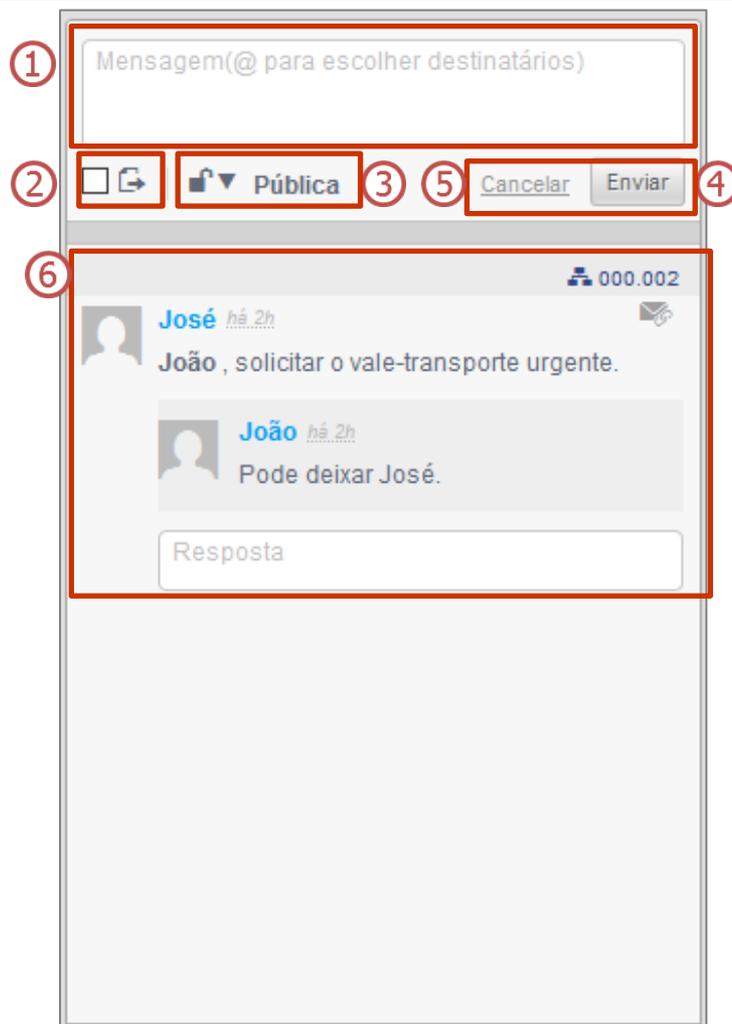
- ✓ A troca de mensagens pode ser feita pelo menu pelo "Social", localizado na lateral direita do ambiente principal, resultando em maior agilidade no processo de comunicação.
- ✓ O envio de mensagens permite que o usuário troque informações com qualquer usuário cadastrado na base do **Lecom BPM**. Cada nova mensagem recebe um ID único dentro do sistema.
- ✓ O envio de mensagens sem vincular aos processos é conforme a imagem acima.

# SOCIAL

## 1. Nova Mensagem

Envio de mensagens quando acessar um processo:

- 1 Mensagem:** Campo disponível para inserção da mensagem propriamente dita e endereçamento do destinatário.  
Ex: "Mensagem de exemplo @destinatário";
- 2 Enviar dados da Etapa :** Envia os dados da etapa para o destinatário;
- 3 Visualização:** Define se a mensagem possuirá visualização pública, privada ou apenas dos participantes;
- 4 Enviar:** Envia a mensagem;
- 5 Cancelar:** Cancela o envio de mensagens;
- 6 Tela de exibição das mensagens:** Neste espaço, são exibidas todas as mensagens enviadas e recebidas pelo usuário.



# SOCIAL

## 1. Nova Mensagem

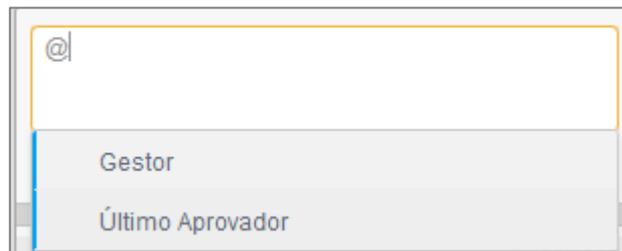
### ✓ DESTINATÁRIOS:

- Para adicionar destinatários digite o nome do usuário precedido de @.  
Ex: "@João, segue as informações solicitadas."
- O sistema facilita o endereçamento listando o nome dos usuários cadastrados que possuem as três primeiras letras iguais às digitadas pelo remetente.
- Para excluir destinatários, será necessário apenas apagar os nomes inseridos antes de enviar a mensagem.

### Usuários reservados

- Há dois usuários reservados que podem ser utilizados quando está acessando um processo: O **gestor** do modelo e o **Último aprovador**. Para utilizá-los, digite "@", será exibidos os usuários abaixo como sugestão.

**Obs:** Ao selecionar o usuário gestor, a mensagem será enviada para os usuários definidos como gestor do modelo e para os que estão na função de gestor.

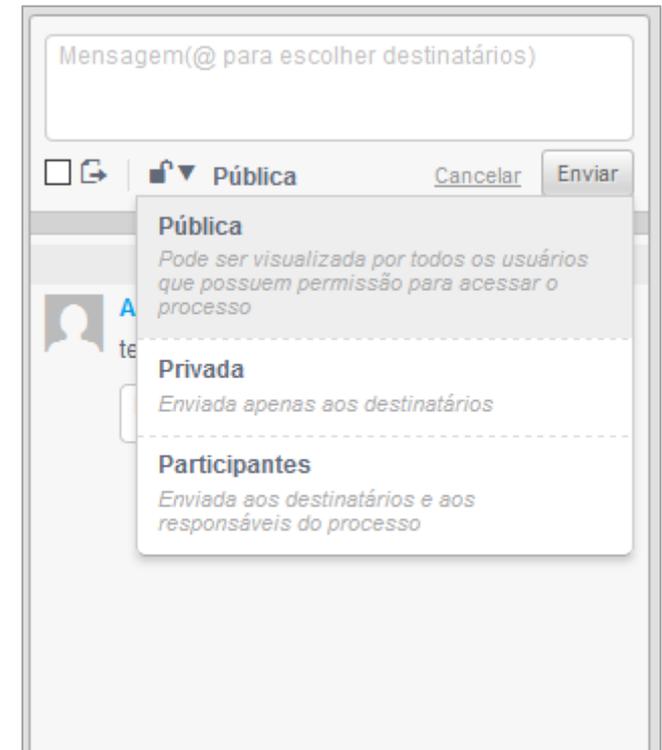


# SOCIAL

## 1. Nova Mensagem

### ✓ Visualização de mensagens do Social:

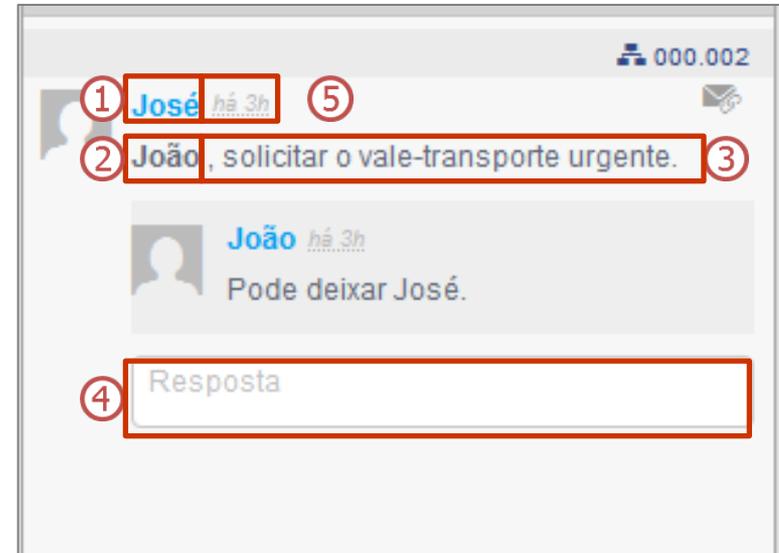
- **Pública:** a mensagem pode ser visualizada por todos os usuários que possuem permissão para acessar o processo;
- **Privada:** pode ser visualizada apenas pelos destinatários descritos na mensagem;
- **Participantes:** pode ser visualizada pelos destinatários e participantes do processo.



# SOCIAL

## 1. Mensagem

- ① Nome do remetente;
- ② Nome do destinatário;
- ③ Texto da mensagem;
- ④ Campo para resposta;
- ⑤ A quanto tempo a mensagem foi enviada;



# SOCIAL

## 1. Mensagem

### ⑥ Botões auxiliares:

 000.002 Número do processo, ao clicar é aberta uma modal para acessá-lo.

 Criar nova mensagem vinculada a atual;

 Arquivar mensagem.



# SOCIAL

## 2. Pesquisa de Mensagens

**Pesquisa de mensagens** 

▼ Filtros

No. do Processo:

Usuários participantes:   

Conteúdo:

Status da mensagem:  ▼

**Buscar**

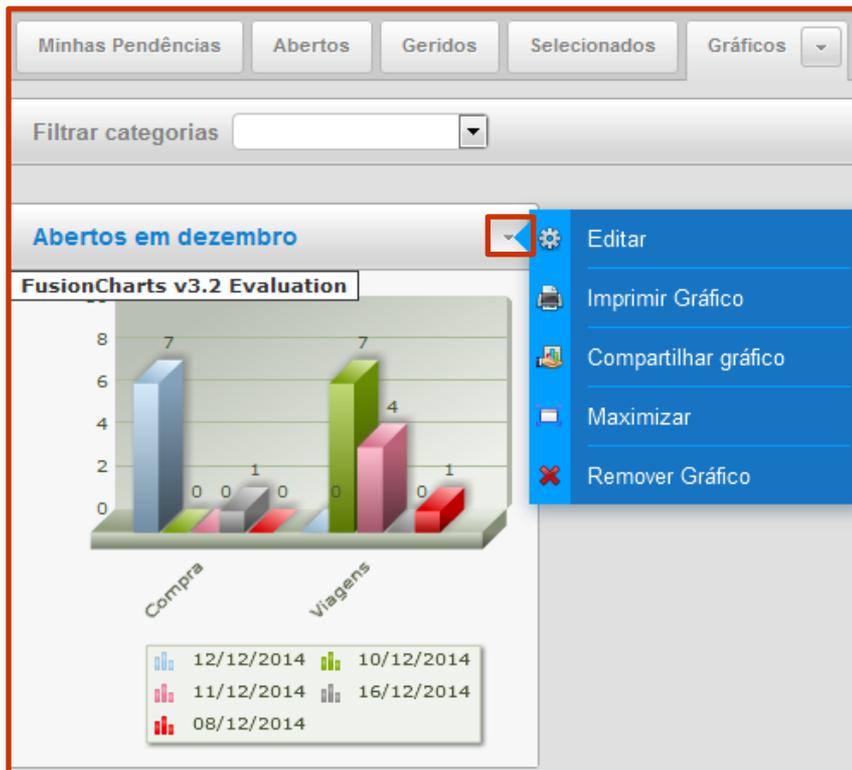
# SOCIAL

## 2. Pesquisa de Mensagens

- ✓ Ao clicar em [Pesquisa de mensagens] a tela com os seguintes filtros é apresentada:
  - 1) **Nº do Processo:** o número do processo ao qual está vinculada a mensagem.
  - 2) **Usuários Participantes:** usuários que participaram do envio de mensagens.
  - 3) **Conteúdo:** conteúdo da mensagem.
  - 4) **Status da Mensagem:** filtra pelo status da mensagem. Podem ser:
    - **Ativa.**
    - **Arquivada.**

# SOCIAL

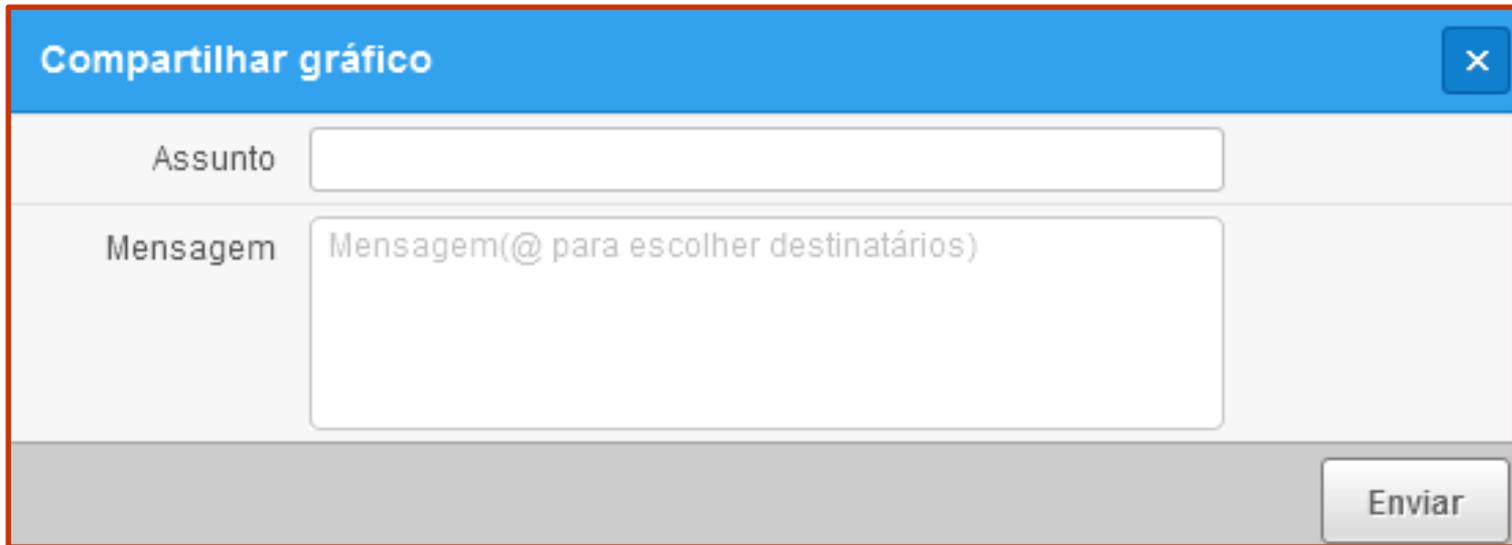
## 3. Compartilhamento de Gráfico



Em "Minha Área", na aba "Gráficos" são exibidos os gráficos gerados pelo usuário, clicando no ícone indicado aparecerão as opções: "Editar", "Imprimir gráfico", "Compartilhar gráfico", "Maximizar" e "Remover gráfico".

# SOCIAL

## 3. Compartilhamento de Gráfico

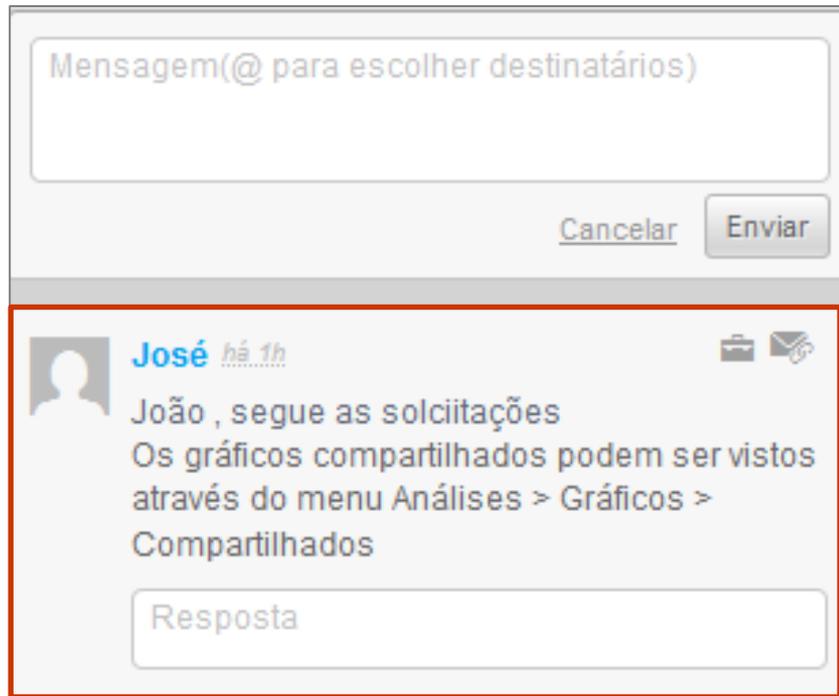


The image shows a dialog box titled "Compartilhar gráfico" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields: "Assunto" (Subject) and "Mensagem" (Message). The "Mensagem" field contains the placeholder text "Mensagem(@ para escolher destinatários)". At the bottom right of the dialog is an "Enviar" (Send) button.

Clicando em "Compartilhar gráfico", abrirá uma janela para envio de mensagem. Preenchendo os dados necessários e clicando em enviar, uma mensagem será enviada ao destinatário.

# SOCIAL

## 3. Compartilhamento de Gráfico



Os gráficos compartilhados, poderão ser visualizados através do “Menu Análises > Gráficos > Compartilhados” ou selecionando a mensagem recebida via Social. Clicando na mensagem, carregará a página de todos os gráficos compartilhados com o usuário.

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# MENU ANÁLISES

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing 'Minha Área', 'Processos', 'Mensagens', 'Análises', and 'Documentos'. The 'Análises' menu is expanded, showing a list of options: 'Estatística', 'Painel de Atrasos', 'Auditoria BPM', 'Inventário', 'Log', and 'Gráficos'. Below the menu, a table shows process details. The table has columns for checkboxes, a minus sign, a number, 'Etapa', 'Aberto por', 'Aberto em', and 'Limite'. One row is visible with the number '000.012' and the stage 'Solicitacao'. Below the table, there is a section for 'Coordenador Projeto: Empresa/Cliente(s): Executivo' and 'al do Repasse:'.

	-	#	Etapa	Aberto por	Aberto em	Limite
<input type="checkbox"/>		000.012	Solicitacao	Administrador	11/12/2014 09:54:25	

Coordenador Projeto: Empresa/Cliente(s): Executivo al do Repasse:

# MENU ANÁLISES

## 1. Estatística

✓ Ao selecionar [Estatística] é apresentada a tela de filtros de estatística. Esta opção só é exibida para usuários que possuam esta permissão de acesso.

**Estatística** 

Período   à  

Situação do usuário  

Aberto por

Modelos    Apenas ativos

# MENU ANÁLISES

## 1. Estatística

- ✓ O resultado desta pesquisa apresenta estatísticas de uso do **Lecom BPM**, como:
  - 1) Quantidade de processos, agrupados por status e o percentual de quanto do total representam.
  - 2) Quantidade de etapas, agrupados por status e o percentual de quanto do total representam.
  - 3) Usuários com maior quantidade de processos abertos.
  - 4) Usuários com maior tempo médio de atraso.
  - 5) Tempo médio de atendimento das etapas no sistema.
  - 6) Tempo médio de atraso no sistema.

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos

- ✓ O Painel de Atrasos busca proporcionar aos gestores dos modelos visão sobre os atrasos fornecendo informações que o ajudem na recuperação de atrasos. Esta opção só é exibida para usuários que possuam esta permissão de acesso.
- ✓ São exibidas duas abas, [Etapas] e [Processos].
- ✓ Em ambas as abas, clicando-se em **Mostrar apenas atrasados**, esta opção será desmarcada, trazendo todos os modelos. Nas imagens a seguir.

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Etapas

Etapas Processos

Atrasado

▼ Filtros Avançados

Mostrar apenas atrasados

Nome do Modelo	Processos em andamento	Etapas em Atraso
Abertura de Chamado v.9	9	1
Abertura de Chamado v.12	42	2
RH - Seleção de Candidatos v.3	1	15

Listando 3 modelo(s) 52 processo(s) 18 etapa(s) em atraso

- ✓ Na aba [Etapas], todos os modelos que possuam algum processo que esteja com a etapa atual atrasada serão exibidos.
- ✓ É considerada etapa atrasada, aquela etapa que ultrapassou o tempo limite estabelecido para ela.

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Etapas

Etapas em Atraso >> RH - Seleção de Candidatos v.3				
Processo	Aberto Por	Etapa Atual	Responsável	Tempo Limite
162.496	Robo Integração	Diretor_Executivo	Joao Cruz	10/01/2014 12:31:09

(1 - 1) - 1

- ✓ Clicando em um dos modelos, os processos atrasados e alguns de seus detalhes são exibidos.

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Etapas

Status do processo - Abertura de Chamado - Processo: 145.920								
Etapa/Ciclo	Abertura	Finalização	Status	Usuário	Data limite	Limite	Consumido	Saldo
ABRIR_CHAMADO/01	04/04/2013 09:23:47	05/04/2013 17:18:41	Aprovado	Golden Cargo	--	00:00:00	17:54:54	--
ASSUMIR_ATIV_CMC/01	05/04/2013 17:18:41	08/04/2013 10:56:31	Aprovado	Juliane Soares	09/04/2013 13:18:41	16:00:00	03:37:50	12:22:10
EXECUTAR_ACAO_CMC/01	08/04/2013 10:56:31	08/04/2013 10:57:25	Aprovado	Juliane Soares	10/04/2013 14:56:31	24:00:00	00:00:54	23:59:06
ANALISAR_ATENDIMENTO/01	08/04/2013 10:57:25	16/04/2013 09:18:58	Aprovado	Golden Cargo	09/04/2013 16:57:25	16:00:00	58:21:33	42:21:33
AVALIAR_ATENDIMENTO/01	16/04/2013 09:18:58	--	Atrasado	Golden Cargo 	16/04/2013 13:18:58	04:00:00	1857:10:17	1853:10:17

Tempo total consumido: 1937:05:27      Saldo total do tempo: 1859:10:33

Saldo de tempo é exibido em "horas úteis": Tempo excedido em vermelho.  
Saldo estimado se a etapa fosse finalizada neste momento, pois ela está em andamento.  
"--" Campo não pôde ser calculado, pois não existe tempo limite para essa etapa

- ✓ Entrando em cada processo, é possível ver seu tempo limite, tempo economizado e tempo excedido. **Somente são registrados atrasos** para etapas que tenham configuração de tempo limite

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Processos

Atrasado

▼ Filtros Avançados

Mostrar apenas atrasados

Nome do Modelo	Processos em andamento	Processos em Atraso
Abertura de Chamado v.4	186	20 - 10.76%
IC - Abertura v.6	9	2 - 22.23%
IC - Retificação v.2	4	4 - 100%
Ordem de Serviço - Desenvolvimento v.1	6	2 - 33.34%

- ✓ Na aba [Processos], todos os modelos que possuam algum processo que esteja atrasado serão exibidos.
- ✓ Um processo é considerado em atraso caso o tempo estimado para que as etapas já executadas fossem finalizadas seja maior que o tempo realmente utilizado. Para este cálculo são consideradas apenas as etapas que têm configuração de tempo limite.

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Processos

Processos em Atraso >> IC - Abertura v.6					
Processo	Aberto Por	Tempo Excedido *	Etapa Atual	Responsável	Tempo Limite
110.741	Mary Losilla	305:26:18	Finalizar_IC	Mary Losilla 	
110.792	Mary Losilla	5:57:21	Finalizar_IC	Mary Losilla 	

(1 - 2) - 2

\* "Tempo excedido" considera apenas as etapas concluídas

- ✓ Entrando em cada modelo, são vistos os processos atrasados, o tempo excedido e detalhes da etapa atual

# MENU ANÁLISES

## 2. Painel de atrasos - Processos

Status do processo - RH - Contrato de prestação de serviços - Processo: 162.185								
Etapa/Ciclo	Abertura	Finalização	Status	Usuário	Data limite	Limite	Consumido	Saldo
INICIO_CONTRATACAO/01	11/12/2013 08:48:24	11/12/2013 08:48:25	Aprovado	Robo Integração	--	00:00:00	00:00:01	--
DADOS_CANDIDATO/01	11/12/2013 08:48:25	11/12/2013 10:29:29	Aprovado	Rommel Oliveira	11/12/2013 12:48:25	04:00:00	01:41:04	02:18:56
CONTROLE_ACESSO/01	11/12/2013 10:29:29	11/12/2013 10:30:05	Aprovado	Robo Integração	--	00:00:00	00:00:36	--
⇨ DADOS_CADASTRAIS_CL T/01	11/12/2013 10:30:04	11/12/2013 10:31:05	Aprovado	Robo Integração	11/12/2013 14:30:04	04:00:00	00:01:01	03:58:59
⇨ACOES_INFRA/01	11/12/2013 10:30:05	11/12/2013 13:20:36	Aprovado	Rafael Silva	11/12/2013 14:30:05	04:00:00	02:50:31	01:09:29
DADOS_CADASTRAIS_CL T/02	11/12/2013 10:31:05	03/01/2014 20:47:07	Aprovado	Daniel Felizi	11/12/2013 14:31:05	04:00:00	77:28:55	73:28:55
CIENCIA_RH/02	03/01/2014 20:47:07	06/01/2014 18:09:14	Aprovado	Rosana Ribeiro	--	00:00:00	10:00:00	--
SENHAS_TELEFONE/01	06/01/2014 18:09:14	07/01/2014 15:44:15	Aprovado	Luiz Campos	07/01/2014 12:00:00	04:00:00	07:44:15	03:44:15
CONFERE_INFORMACOE S/01	07/01/2014 15:44:15	07/01/2014 16:23:32	Aprovado	Rosana Ribeiro	--	00:00:00	00:39:17	--

⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩ (1 - 10) - 11

Tempo total consumido: 210:44:38 Saldo total do tempo: 69:45:46

- ✓ Entrando em cada processo, é possível ver seu tempo limite, tempo economizado e tempo excedido.

# MENU ANÁLISES

## 3. AuditoriaBPM

Banco de Dados	
encrypted.properties:	Sucesso - Conexão: 13 ms - Query: 4 ms - SQL: select count(*) from controle

E-mail	
Envio de e-mail:	Sucesso - Envio: 4267 ms - SMTP: mail.lecom.com.br

LDAP	
LDAP/AD:	Falha ao tentar conectar no LDAP/AD.

Permissão em Disco	
Logs:	Sucesso - Gravação: 16 ms - Diretório: /opt/lecom/workflow/tomcat7_atos5/logs/
Upload processo:	Sucesso - Gravação: 0 ms - Diretório: /opt/lecom/workflow/tomcat7_atos5/web ... apps/atosbpm/upload/workflow/
Upload modelo:	Sucesso - Gravação: 0 ms - Diretório: /opt/lecom/workflow/tomcat7_atos5/web ... apps/atosbpm/upload/modelos/
Exportação modelo:	Sucesso - Gravação: 0 ms - Diretório: /opt/lecom/workflow/tomcat7_atos5/web ... apps/atosbpm/exportacao/
Exportação pesquisa:	Sucesso - Gravação: 0 ms - Diretório: /opt/lecom/workflow/tomcat7_atos5/web ... apps/atosbpm/upload/exportacao_pesquisa/

# MENU ANÁLISES

## 3. AuditoriaBPM

Web Services	
WebServices: Sucesso - Conexão: 121 ms - Mensagem : : WebServicesWorkflow está ativo !	
Dados do Ambiente	
Total de Memória:	649584 Kb
Total de Memória Livre:	163592 Kb
Máxima Memória:	1781760 Kb
Nome do OS:	Linux
Versão Java Runtime:	1.7.0_45-b18
País:	BR
Linguagem:	pt
Fuso Horário:	America/Sao_Paulo
Data:	Thu Jan 23 06:44:45 BRST 2014
Notificações Mobile	
Disponibilidade de acesso ao ambiente de teste/Sandbox da Apple para o envio de Notificações Mobile:	Sucesso
Disponibilidade de acesso ao ambiente de produção da Apple para o envio de Notificações Mobile:	Sucesso

# MENU ANÁLISES

## 3. AuditoriaBPM

✓ Permite testar e validar alguns itens essenciais para o funcionamento do **Lecom BPM**, oferecendo um diagnóstico do sistema e da instalação, como por exemplo:

- 1) Conexão com banco de dados;
- 2) Conexão com servidor de SMTP;
- 3) Conexão com o LDAP/ AD;
- 4) Permissão para leitura/escrita em disco;
- 5) Execução do web services;
- 6) Dados do ambiente;
- 7) Notificação mobile.

# MENU ANÁLISES

## 4. Inventário - Ambiente

Ambiente	Modelo
<b>Inventário</b>	
<b>Informações sobre o Ambiente</b>	
Data de Instalação :	
Versão Atual:	5.0 - beta 1.16
Banco de Dados:	MySQL
URL de Acesso:	http://192.168.1.14:8080/atosbpm
Data da Expiração da Chave:	15/07/2014
<b>Usuários</b>	
Total Usuários:	855
Usuários Ativos:	844
Usuários Bloqueados:	11
<b>Processo em Produção</b>	
Processos Abertos:	1440 (Somatória dos processos com o status: Em Andamento, Atrasado e Em Hibernação)
Etapas em Andamento:	1129
Etapas Atrasadas:	248
Etapas em Hibernação:	0
Processos Finalizados:	133636 (Somatória dos processos com o status: Aprovado, Rejeitado e Cancelado)
Processos Aprovados:	78745
Processos Rejeitados:	6771
Processos Cancelados:	48120
Total Processos:	135076

# MENU ANÁLISES

## 4. Inventário - Ambiente

✓ O inventário de ambiente exibe informações quantitativas pertinentes ao uso do **Lecom BPM**, como por exemplo:

- 1) Informações de acesso do ambiente;
- 2) Número de usuários ativos e bloqueados;
- 3) Número de processos abertos, finalizados e total de processos em produção, de acordo com o status.

# MENU ANÁLISES

## 4. Inventário - Modelo

Ambiente Modelo

### Inventário

**Informações sobre o Ambiente**

Empresa: Lecom

Número de fluxos em produção: 42

Número de fluxos suspensos: 40

Número de processos abertos até hoje:  
1.440 Processos Abertos  
133.636 Processos Finalizados  
135.076 Total Processos

Número de usuários geral:  
844 Usuários Ativos  
11 Usuários Bloqueados  
855 Total Usuários

Processo mais utilizado: Abertura de Chamado I&S - Atendimento

Modelo com maior numero de etapas: IC - Abertura - 21 Etapas

Modelo com menor numero de etapas: Modelo validação - 2 Etapas

**Informações sobre os Modelos** ?

Processo/Fluxo	Nº de etapas	Versão ativa	Nº de processos abertos
Pesquisa de Satisfação	16	5	553

Área

Importância/Criticidade do processo  Baixa  Média  Alta

Há descritivo funcional do modelo?  Sim  Não  Somente desenho do fluxo

Mensuração de resultados  Sim  Não

# MENU ANÁLISES

## 4. Inventário - Modelo

✓ O inventário de modelo pode ser encontrado informações quantitativas pertinentes aos modelos existentes no **Lecom BPM**, como por exemplo.

- 1) Número de fluxos;
- 2) Número de processos;
- 3) Número de usuários;
- 4) Processo mais utilizado;
- 5) Modelo com maior e menor numero de etapas.

✓ Também é encontrado informações como criticidade, numero das etapas existentes, descritivo funcional e mensuração dos resultados por modelo.

✓ Serão apresentadas informações/campos, conforme modelo selecionado.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Pesquisa de logs

Minha Área | Processos | Mensagens | Análises | Documentos

### Pesquisa de logs

▼ Filtros

Período (dd/mm/aaaa):   à  

Módulo

Área

Ação

Status

Usuário

Buscar

▼ Resultados

Módulo	Área	Ação	Usuário	Data	Status	Descrição
--------	------	------	---------	------	--------	-----------

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Pesquisa de logs

- ✓ Ao selecionar a opção “Log”no MENU ANÁLISES, abrirá a janela Pesquisa de logs. Para efetuar a pesquisa é necessário o preenchimento dos dados em “Filtros”.

**Período:** intervalo de tempo estipulado.

**Módulo:** “Administrativo” ou “Institucional”.

**Área:** área dentro do **Módulo** selecionado.

**Ação:** ação dentro da **Área** selecionada.

**Status:** status dentro da **Ação** selecionada.

**Usuário:** usuário cadastrado no sistema.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Administrativo

### Área:

- **Configurações:** Exibe as alterações efetuadas nas configurações do módulo Administrativo.
- **Configurações LDAP:** Exibe as configurações efetuadas no módulo Administrativo em “Configurações>LDAP”.
- **Cadastro usuário:** Lista e exibe os usuários cadastrados no sistema.
- **Departamentos:** Lista e exibe os departamentos cadastrados no sistema.
- **Função:** Lista e exibe as funções cadastradas no sistema.
- **Grupos:** Lista e exibe os grupos cadastrados no sistema.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Administrativo

### Ação:

- **Criar:** Filtra a busca por usuários, departamentos, funções e grupos criados.
- **Alterar:** Filtra a busca por alterações feitas na “Área” selecionada.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Institucional

### Área:

- **Execução de processos:** Apresenta informações referentes aos processos, número, etapa, ciclo e status.
- **Mensagens:** Apresenta todas as mensagens transmitidas pelo sistema, vinculadas ou não a processos. Quando vinculadas, aparecerão também as informações do processo.
- **Transferência de etapa:** Apresenta informações de transferências de etapas executadas pelo gestor.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Institucional – Execução de processos:

### Ação:

- **Novo:** Apresenta todos os novos processos abertos no sistema.
- **Aprovar:** Apresenta informações de processos a cada etapa aprovada.
- **Cancelar:** Apresenta informações de processos cancelados.
- **Escalonar:** Apresenta informações dos processos que sofreram escalonamento em alguma etapa.
- **Finalizar:** Apresenta informações de processos que já foram finalizados.
- **Rejeitar:** Apresenta informações de processos a cada etapa rejeitada.
- **Salvar:** Apresenta todas as execuções de processos, mensagens e transferências de etapas salvas.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Institucional – Mensagens:

### Ação:

- **Responder:** Apresenta todas mensagens respondidas.
- **Finalizar:** Apresenta todas mensagens finalizadas.
- **Lida:** Apresenta todas mensagens que já tiveram a leitura confirmada.
- **Não lida:** Apresenta todas mensagens que ainda não tiveram a leitura confirmada.
- **Visualizada:** Apresenta todas mensagens que já foram marcadas como lidas.
- **Criar:** Apresenta todas as mensagens criadas.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Módulo Institucional – Transferência de etapa:

### Ação:

- **Transferir:** Apresenta todas as mensagens transferidas.

# MENU ANÁLISES

## 5. Log – Pesquisa de Logs

### Status:

- **Falha:** Apresenta todas as "Ações" *que falharam*.
- **Sucesso:** Apresenta todas as "Ações" *que obtiveram sucesso*.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos

Personalizados   Pré-Definidos   Compartilhados   Específicos   Meus Gráficos

**Filtros**

Estilo do gráfico \*      
Coluna   Barra   Linha   Pizza

Valores Inválidos  Desconsiderar  Considerar

▼ Período

Data  Fixa  Dinâmica   à  

Agrupar processos por  Não agrupar  Dia  Mês  Ano

▼ Processo

Modelo  ▼  Todas as versões ▼  Apenas ativos

Etapa parada em  Seleccione um modelo ▼ Status do processo  ▼

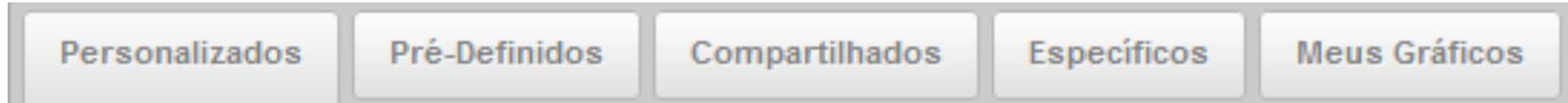
Situação do usuário  Ativo ▼

Múltiplos  Aberto por ▼  Usuário ▼   

Gerar gráfico

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos



- ✓ **Personalizados:** São criados pelos usuários.
- ✓ **Pré-Definidos:** Gráficos prontos para análise de gargalo nos processos.
- ✓ **Compartilhados:** Todos os gráficos que outros usuários enviaram para sua visualização.
- ✓ **Específicos:** São aqueles criados através de programação específica e flexível.
- ✓ **Meus Gráficos:** São gráficos criados a partir da importação de um arquivo .xls, .xlsx disponibilizado pelo usuário.
- ✓ A visualização desta área está vinculada à permissão do usuário logado.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

Personalizados   Pré-Definidos   Compartilhados   Específicos   Meus Gráficos

**Filtros**

1 Estilo do gráfico\*      
Coluna   Barra   Linha   Pizza

Valores Inválidos  Desconsiderar  Considerar

2 **Período**

Data  Fixa  Dinâmica   à  

Agrupar processos por  Não agrupar  Dia  Mês  Ano

**Processo**

Modelo Viagens - v.6  Todas as versões   Apenas ativos

Haverá repasse das despesas para o cliente?    

Produto:    

3 Etapa parada em   Status do processo  

Situação do usuário Ativo 

Múltiplos Aberto por   Usuário    

Gerar gráfico

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

✓ Para gerar um gráfico basta preencher os filtros de acordo com as informações que deseja visualizar:

① Estilo do gráfico que será gerado.

② Filtros de período: Permite a escolha de data fixa ou dinâmica, conforme necessidade do usuário.

③ Filtros de processos:

- Permite a escolha da "Etapa parada em", "Status do processo", "Situação do usuário" e a opção "Múltiplos: Aberto por e Parado em".
- Campos do modelo configurados como pesquisáveis, serão exibidos somente após a seleção de um "Modelo" que possua essa configuração.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

Etapa parada em  Status do processo

Situação do usuário

Múltiplos

▼ Opções do Gráfico

Eixo X - Rótulo da linha	<input checked="" type="radio"/> Modelo	<input type="radio"/> Data	<input type="radio"/> Status do processo
	<input type="radio"/> Usuário iniciador	<input type="radio"/> Parado no usuário	<input type="radio"/> Campo dos filtros avançados
	<input type="radio"/> Campo lista do modelo	<input type="radio"/> Outro campo do modelo	
Eixo Y - Rótulo da coluna	<input type="radio"/> Modelo	<input checked="" type="radio"/> Data	<input type="radio"/> Status do processo
	<input type="radio"/> Usuário iniciador	<input type="radio"/> Parado no usuário	<input type="radio"/> Campo dos filtros avançados
	<input type="radio"/> Campo lista do modelo	<input type="radio"/> Outro campo do modelo	

Em “Opções do gráfico”, o usuário tem a opção de escolher, o local de onde serão coletadas as informações para compor os eixo X e Y do gráfico. Entre as opções, estão disponíveis: **Modelo**, **Data**, **Status**, **Usuário iniciador**, **Parado no usuário**, **Campo dos filtros avançados**, **Campo lista do modelo** e **Outro campo do modelo**, sendo necessário a escolha de opções diferentes para X e Y.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Personalizados - Agrupamento

Processo

1

Modelo: Abertura de Chamado - v.12 | Todas as versões | Apenas ativos

Avaliação Atendimento: Ótimo, Bom, Regular, Ruim

Área responsável pelo atendimento

Etapa parada em | Status do processo

Situação do usuário: Ativo

Múltiplos: Aberto por | Usuário

Opções do Gráfico

Eixo Y - Rótulo da coluna: Modelo, Usuário iniciador, Campo lista do modelo, Data, Parado no usuário, Outro campo do modelo, Status do processo, Campo dos filtros avançados

2

Filtros Não Agrupados: Avaliação Atendimento

- Avaliação Atendimento : Bom
- Avaliação Atendimento : Regular
- Avaliação Atendimento : Ruim
- Avaliação Atendimento : Ótimo

3

Grupo

Nomeie este grupo e arraste para cá os filtros desejados

Grupo

Nomeie este grupo e arraste para cá os filtros desejados

Gerar gráfico

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Personalizados - Agrupamento

- ① Campos que podem ser usados no agrupamento.
- ② Opções dos filtros avançados disponíveis para serem agrupados.
- ③ Grupos para organizar os processos. Arraste para esta área os itens “não agrupados”.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Personalizados - Agrupamento

Opções do Gráfico

Eixo Y - Rótulo da coluna

- Modelo
- Data
- Status do processo
- Usuário iniciador
- Parado no usuário
- Campo dos filtros avançados
- Campo lista do modelo
- Outro campo do modelo

Filtros Não Agrupados

Avaliação Atendimento :

Grupo Satisfeitos

- Avaliação Atendimento : Ótimo
- Avaliação Atendimento : Bom

Grupo Insatisfeitos

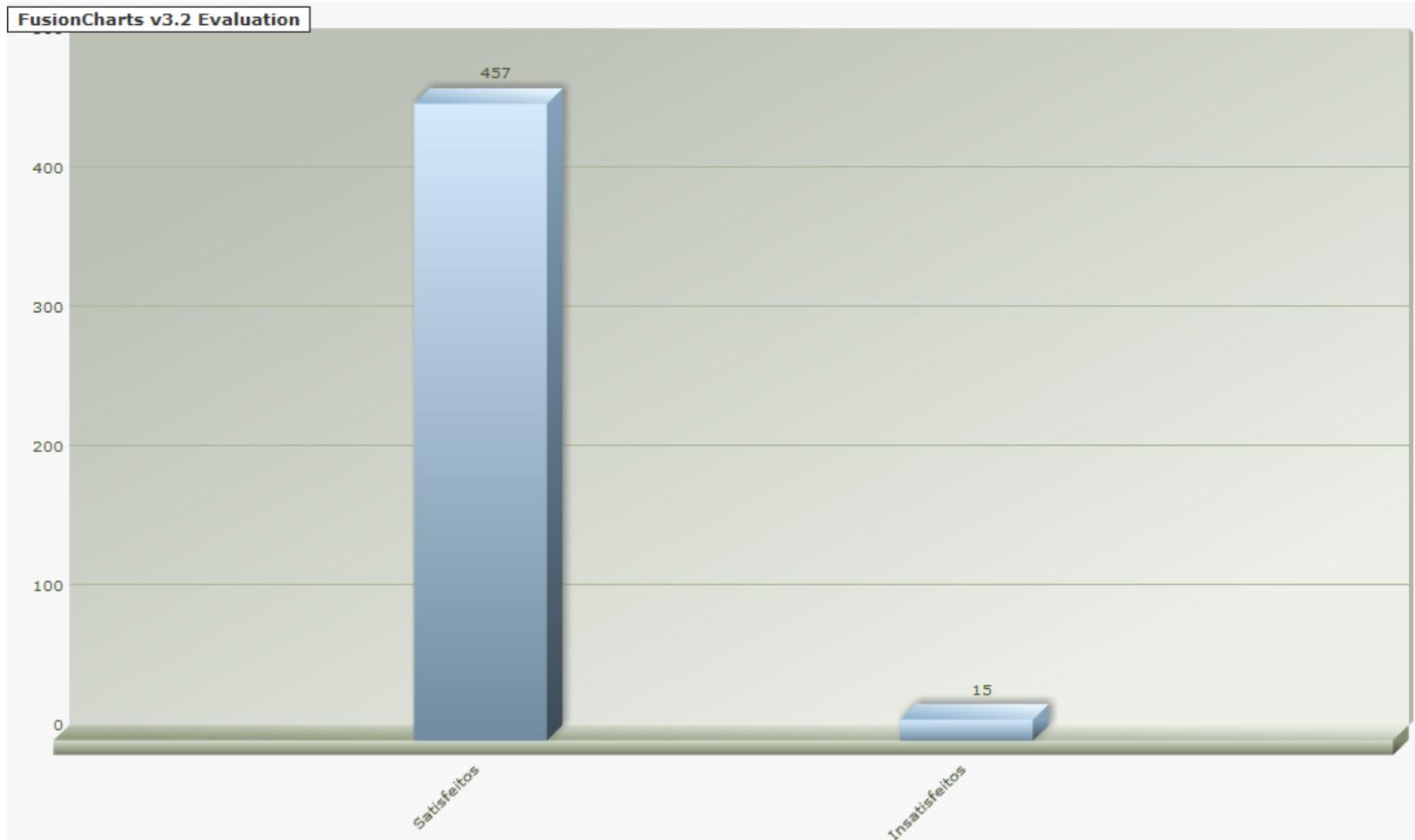
- Avaliação Atendimento : Ruim
- Avaliação Atendimento : Regular

Gerar gráfico

Neste exemplo os processos que forem "ótimo" e "bom" serão contados juntos e categorizados sob o nome "Satisfeitos". Da mesma forma os itens "Regular" e "Ruim" vão gerar a categoria "Insatisfeitos".

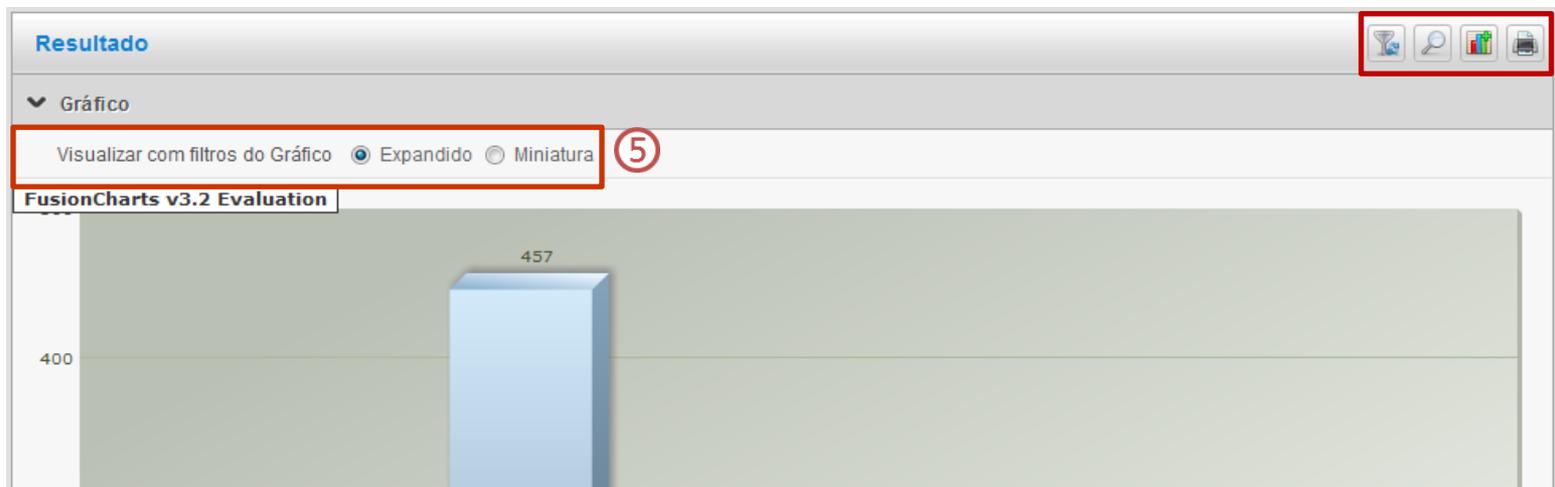
# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Personalizados - Agrupamento



# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados



# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

- ① **Refinar:** permite filtrar e ordenar as informações exibidas no gráfico. Para isso basta selecionar os parâmetros desejados e clicar no ícone  .

▼ Ordenação	
Ordenar por: <input type="radio"/> Rótulo da linha <input type="radio"/> Itens da Série <input checked="" type="radio"/> Valores	
Ordem <input type="radio"/> Crescente <input checked="" type="radio"/> Decrescente 	
▼ Faixa de Valores	
Gráfico Miniatura	<input type="text"/> <input type="text"/>  (Minha Área)
Gráfico Expandido	<input type="text"/> <input type="text"/>  (Expandido e Impressão)
▼ Top Processos (Ordenação somente por valores)	
Gráfico Miniatura	<input type="text"/> <input type="text"/>  (Minha Área)
Gráfico Expandido	<input type="text"/> <input type="text"/>  (Expandido e Impressão)
▼ Gráfico	

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

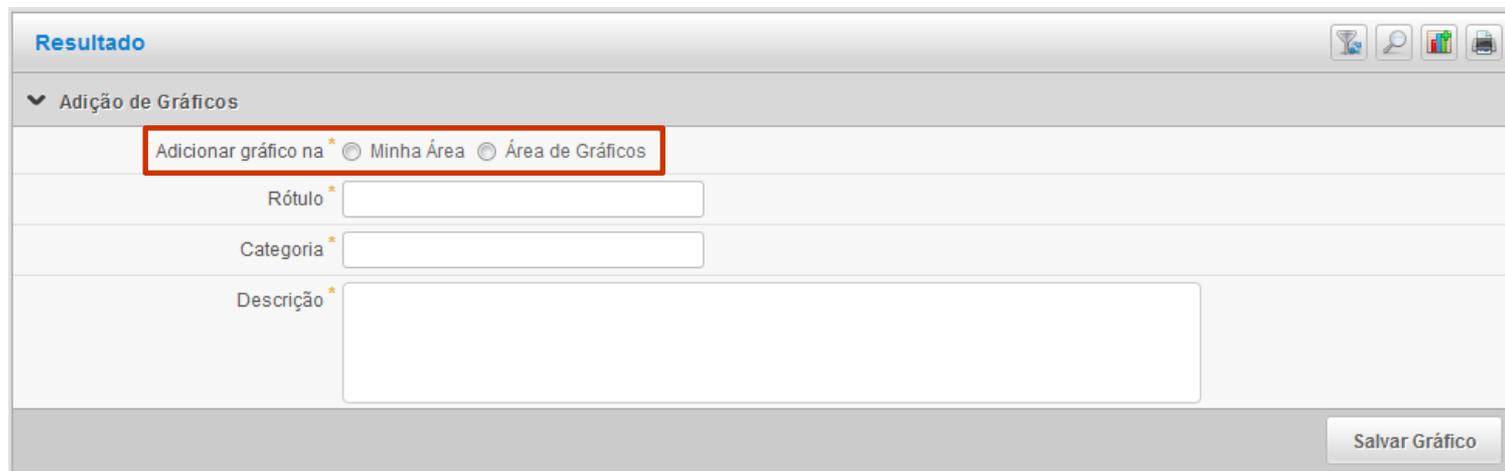
- ② **Visualizar dados:** exibe os dados dos processos que compuseram o gráfico. Na tela de resultado da pesquisa também há um ícone que permite o carregamento da tela de filtros dos gráficos, com os campos já preenchidos com os dados utilizados na Pesquisa de Processos.

#Proc	Tipo de processo	Aberto por	Abertura	Status do Processo
163.483	Abertura de Chamado	Jéssica Silva	23/01/2014 10:09:53	Em andamento
Responsável pela Solicitação :: Produto :: Assunto :: Cliente :: Portifólio :: Área responsável pelo atendimento:				
163.480	Abertura de Chamado	Jéssica Silva	23/01/2014 09:33:34	Em andamento
Responsável pela Solicitação :: Produto :: Assunto :: Cliente :: Portifólio :: Área responsável pelo atendimento:				
163.479	Abertura de Chamado	Administrador	23/01/2014 09:21:40	Em andamento
Responsável pela Solicitação :: Produto :: Assunto :: Cliente :: Portifólio :: Área responsável pelo atendimento:				
163.475	Abertura de Chamado	Administrador	23/01/2014 08:11:20	Em andamento
Responsável pela Solicitação :: Produto :: Assunto :: Cliente :: Portifólio :: Área responsável pelo atendimento:				

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

- ③ **Adicionar Gráfico:** possibilita que o gráfico seja salvo na aba de gráficos da Minha Área ou na área de gráficos na aba de Pré-Definidos.



The screenshot shows a web interface window titled "Resultado". Inside, there is a section "Adição de Gráficos" with a dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: "Minha Área" (selected) and "Área de Gráficos". Below the dropdown are three input fields: "Rótulo", "Categoria", and "Descrição". A "Salvar Gráfico" button is located at the bottom right of the form.

Resultado

Adição de Gráficos

Adicionar gráfico na \*  Minha Área  Área de Gráficos

Rótulo \*

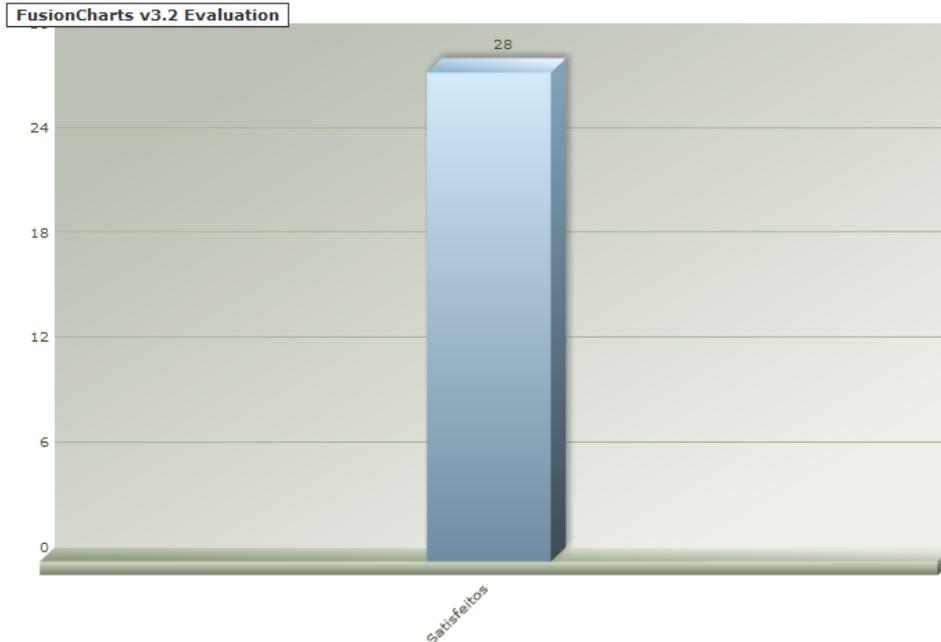
Categoria \*

Descrição \*

Salvar Gráfico

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados



### Lecom BPM

Título:

Filtros da Pesquisa:

Data Inicial	09/11/2015
Data Final	17/11/2015
Tipo de Período	Fixo
Processos por	Data
Operação:	Contar
Agrupar processos por:	Não agrupar
Pesquisar em:	Todas as versões

Filtros do Gráfico

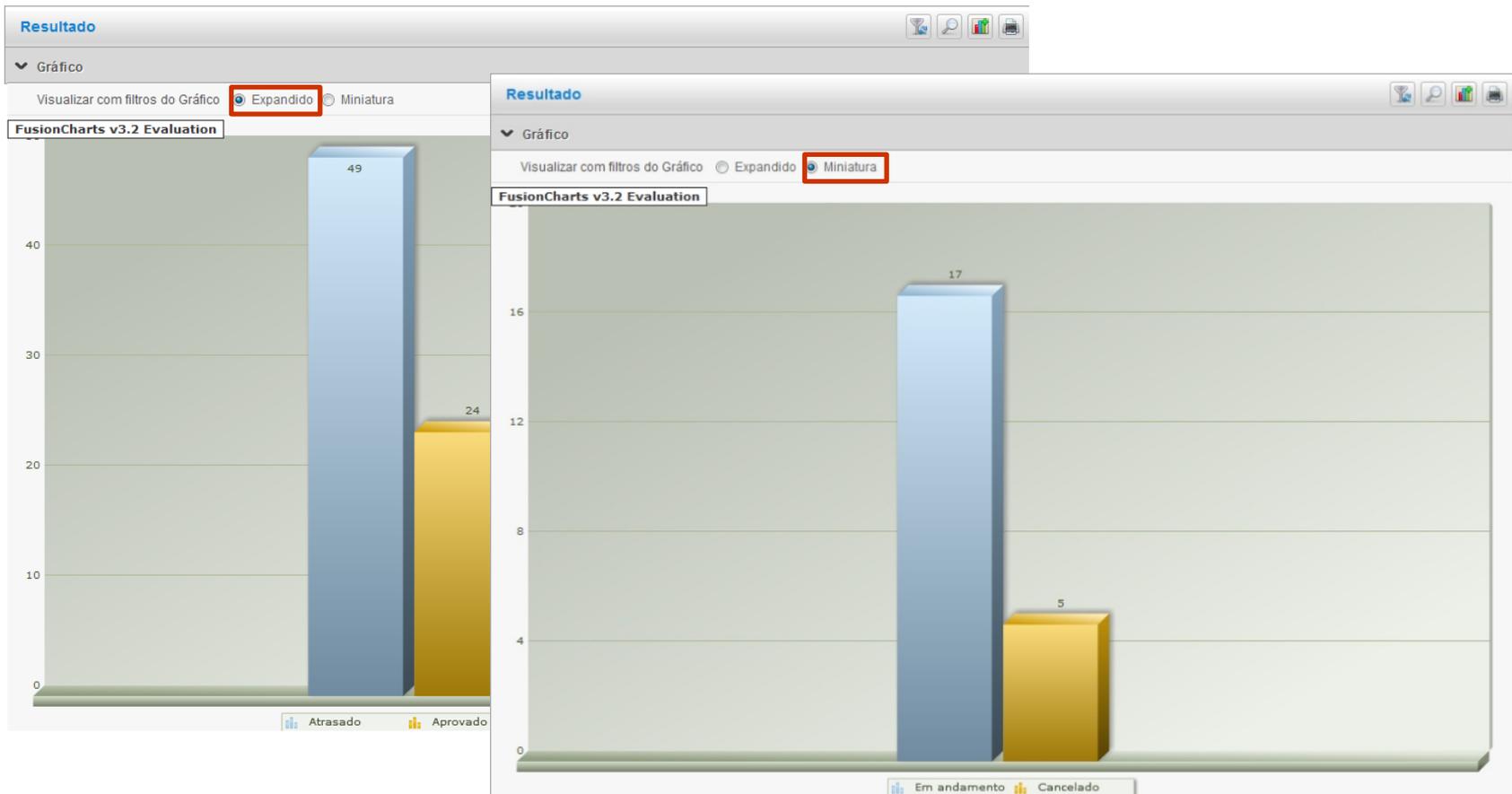
Estilo do gráfico:	Coluna
Valores Inválidos:	Desconsiderar
Rótulo da linha:	Modelo
Ordenar por:	Valores
Ordem:	Decrescente
Gráfico Expandido:	(visualizando abaixo)

- ④ **Imprimir Gráfico:** exibe uma visualização do gráfico com layout para impressão, permitindo que sejam inseridas observações e um título para o gráfico.

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos - Personalizados

- ⑤ **Visualização:** permite alternar entre a visualização Expandida e Miniatura que foi personalizada.



# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Pré-Definidos

Personalizados   Prê-Definidos   Compartilhados   Específicos   Meus Gráficos

**Painel de Atrasos**

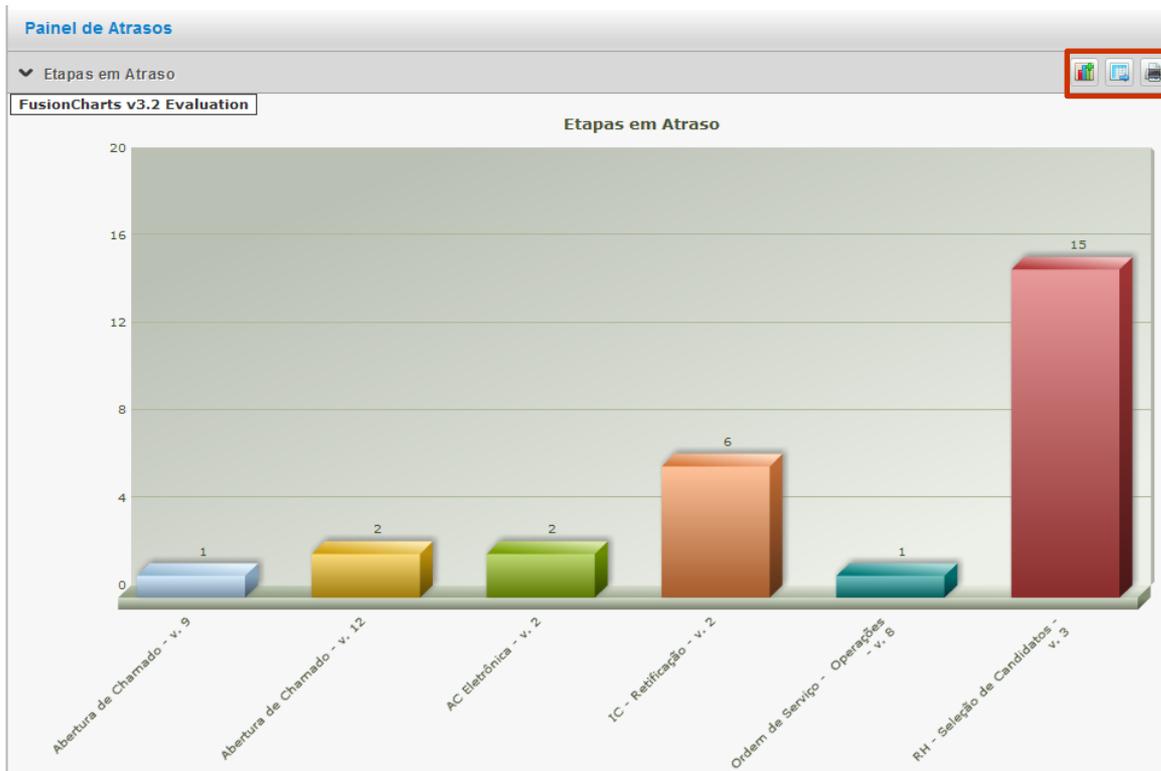
- › Etapas em Atraso
- › Processos em Atraso

**Inventário**

- › Usuários por Status
- › Modelos por Status
- › Modelos por Status - Modo de Testes
- › Processos Abertos por Status
- › Processos Fechados por Status
- › Top 10 usuários com maior número de processos pendentes
- › Etapas sem ação há mais de 3 meses

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Pré-Definidos



**Painel de Atrasos:** Exibe as informações do Painel de Atrasos em modo gráfico.

✓ Somente os usuários que possuem acesso ao Painel de Atrasos visualizam esses gráficos.

✓ Em ① é possível adicionar o gráfico em “Minha Área” e em ③ imprimí-lo.

# MENU ANÁLISES

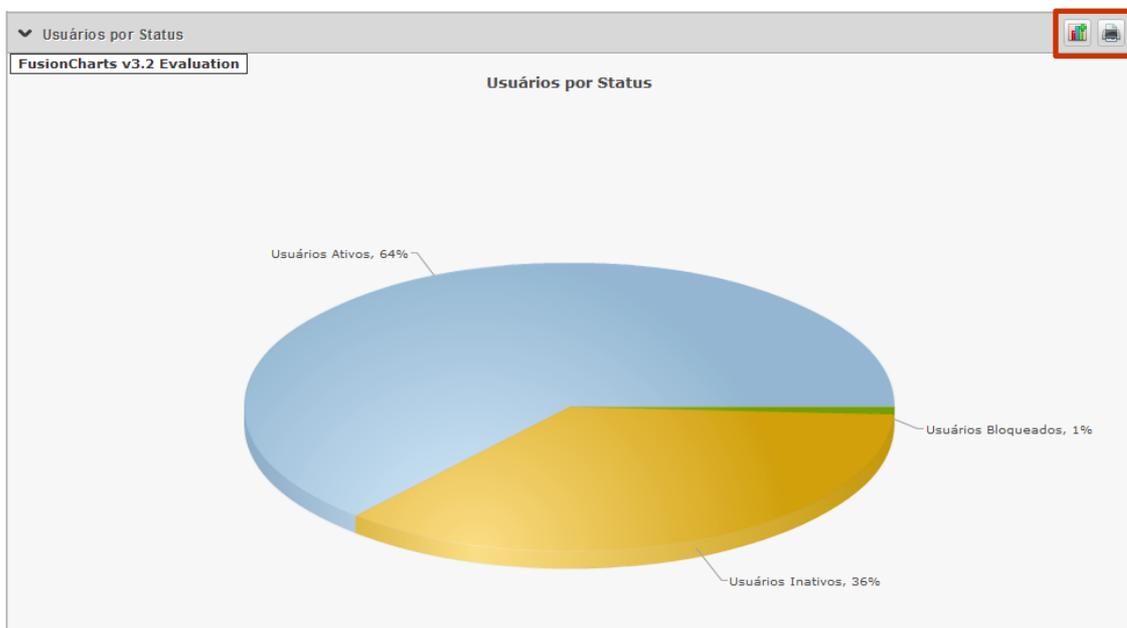
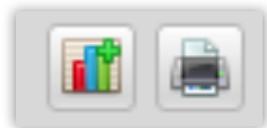
## 6. Gráficos – Pré-Definidos

✓ Ao clicar no ícone referente à  será aberta uma janela modal com as informações do painel de atrasos, conforme imagem abaixo.

Painel de atrasos >> Etapas		
Filtros Avançados		
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar apenas atrasados		
Nome do Modelo	Processos em andamento	Etapas em Atraso
Abertura de Chamado v.9	9	1
Abertura de Chamado v.12	42	2
IC - Retificação v.2	4	6
Ordem de Serviço - Operações v.8	35	1
RH - Seleção de Candidatos v.3	1	15
Listando 5 modelo(s) 91 processo(s) 25 etapa(s) em atraso		

# MENU ANÁLISES

## 6. Gráficos – Pré-Definidos



**Inventário:** exibe as informações do Inventário em modo gráfico.

✓ Somente os usuários que possuem acesso ao Inventário visualizam esses gráficos.

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# MENU DOCUMENTOS

Para Informações sobre a aba "Documentos" e suas funcionalidades, acessar o **Lecom BPM - Tutorial - ECM**.

The screenshot displays the Lecom BPM interface with the 'Documentos' menu selected. The top navigation bar includes 'Minha Área', 'Processos', 'Mensagens', 'Análises', and 'Documentos'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Documentos' (selected) and 'Pastas'. The main content area is divided into two sections: 'Busca por Pasta' and 'Documentos'.

**Busca por Pasta**

- Pastas Automáticas
  - RH
  - Infraestrutura
    - Compra
    - Manutenção
    - Treinamento
  - Controle de horas
  - Categoria Padrão
- Minhas Pastas
  - Favoritos
  - Documentos de Pessoa Física
  - Documentos de Pessoa Jurídica
  - Documentos Internos
  - Documentos Externos
  - Documentos Internacionais

**Documentos**

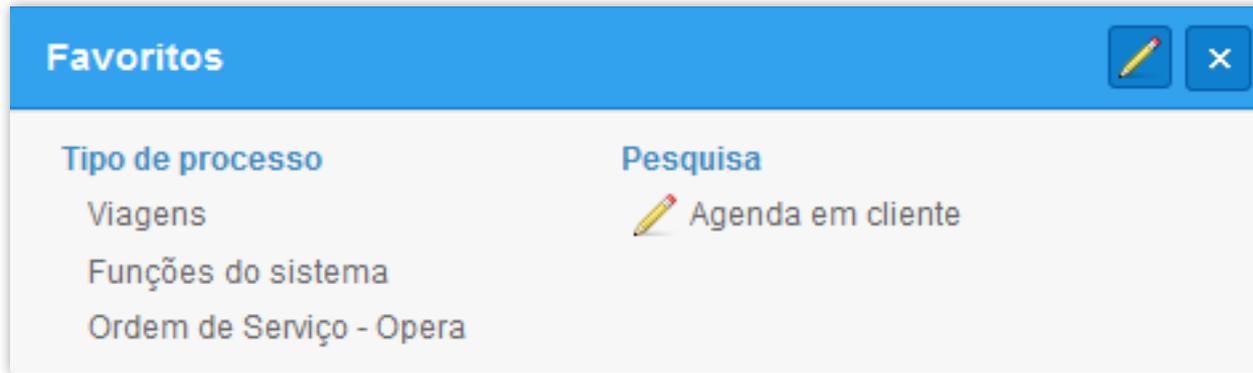
Nome	Autor
Nenhum registro foi encontrado.	

Listando 10

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

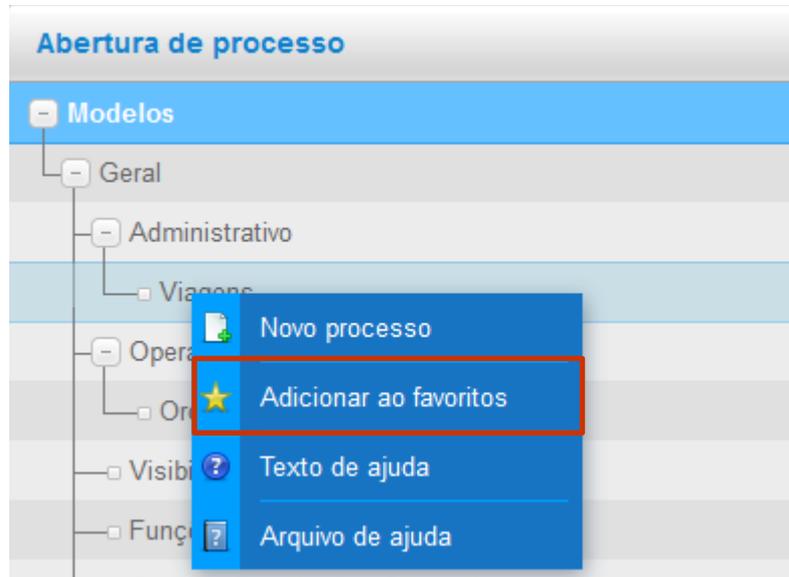
- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# FAVORITOS



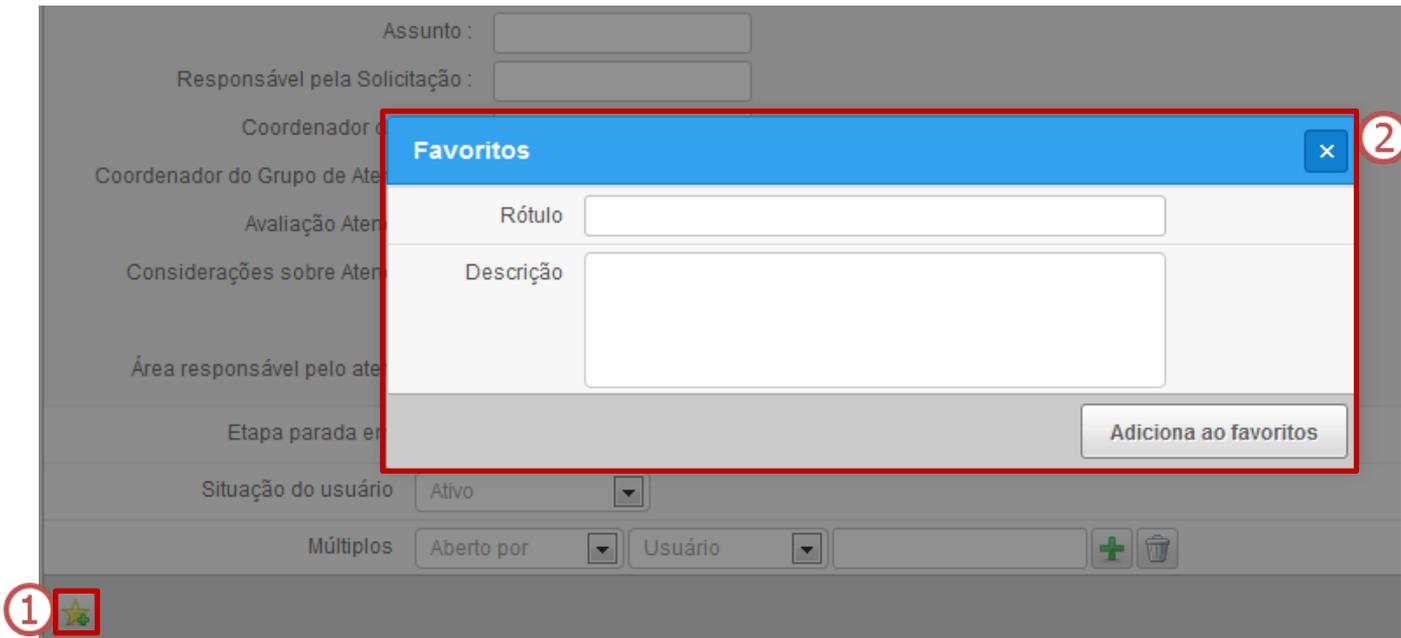
- ✓ O Favoritos permite o acesso rápido e fácil aos modelos e pesquisas mais utilizados, para acessá-lo é necessário clicar no botão  .
- ✓ O usuário seleciona os modelos ou pesquisas que ele utiliza com maior frequência e os salva como favoritos.
- ✓ A partir deste momento, os modelos ou pesquisas passam a ficar disponíveis no canto direito da tela do **Lecom BPM** permitindo a abertura de processos e a execução ou edição dos filtros da pesquisa, com apenas um clique.

# FAVORITOS



✓ Para adicionar um modelo ao Favoritos basta acessar a área de abertura de processos, através do menu [Processos] >> [Processos], com o botão direito do mouse sobre o modelo você deve clicar sobre o ícone Adicionar ao Favoritos, indicado na figura.

# FAVORITOS



- ✓ Para adicionar uma pesquisa ao Favoritos basta acessar a área de pesquisa de processos e clicar sobre o ícone do Favoritos, indicado na imagem ①.
- ✓ Será exibida uma área para você incluir um rótulo (que será o título exibido no Favoritos) e uma descrição para identificá-la na área de edição do Favoritos ②.
- ✓ Clique no ícone de Adicionar ao favoritos para salvar este favorito.

# FAVORITOS

**Configuração de Favoritos**

▼ Modelos ?

Descrição	Rótulo	#
Viagens	Viagens	✕
Funções do sistema	a	✕
Ordem de Serviço - Operações	Opera	✕

▼ Pesquisas ?

Descrição	Rótulo	#
Relatório mês de Janeiro	Agenda em cliente	✕

Salvar

Salvar

**Favoritos**  

**Tipo de processo**

- Viagens
- Funções do sistema
- Ordem de Serviço - Opera

**Pesquisa**

-  Agenda em cliente

✓ Para editar os favoritos salvos, clique no ícone indicado na imagem.

# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# ASSINATURA DIGITAL

✓ A solução de assinatura digital do **Lecom BPM** dá suporte ao certificado ICP-Brasil do tipo A3 ou A1 que se divide em dois grupos:

- e – CPF
- e – CNPJ

A funcionalidade de assinatura digital depende do módulo do ECM contratado, podendo ser:

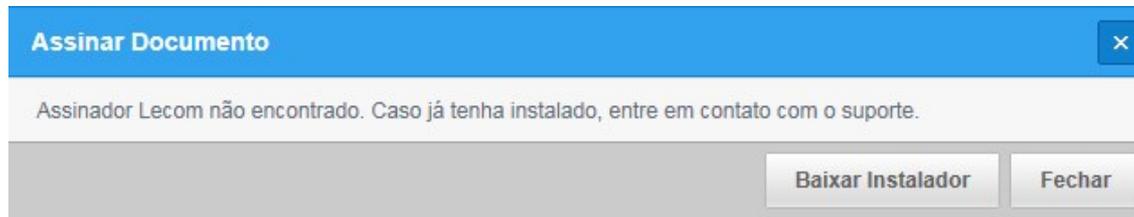
- **Ilimitada** – O administrador do sistema pode dar permissão para todos os usuários.
- **Limitada** – O administrador do sistema pode dar permissões para a cota contratada de usuários.
- **Sem permissão** – Nenhum usuário poderá assinar digitalmente no sistema.

# ASSINATURA DIGITAL

- ✓ Para que uma etapa seja assinada, é imprescindível marcar a opção “Gerar PDF assinado” na edição do modelo



- ✓ Ao aprovar a etapa, se o usuário tiver permissão de assinatura digital e o aplicativo Assinador Lecom não estiver instalado, será exibida a janela para download. Após instalado, em alguns browsers, pode ser necessário reiniciar o browser antes de aprovar a etapa.



# ASSINATURA DIGITAL

✓ Para que um documento seja assinado, é necessário habilitar a opção de "Ativar PDF assinado" no cadastro do template. Após isso, é exibido um ícone de assinatura no processo.

**Editar Template - Documentos internos**

Informações Gerais

Nome	<input type="text" value="Documentos internos"/>
Ativar PDF Assinado	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Identificador	<input type="text" value="DOCUMENTOS_INTERNOS"/>
Descrição	<input type="text"/>

**Processo - Processo: 000.317 - Etapa: teste - Ciclo: 01**

Solicitante: **Administrador** Abertura: 22/02/2016 10:53:37 Limite: Não definido Situação: **Em andamento**

Nome completo

CPF  Cópia CPF

# ASSINATURA DIGITAL

✓ É possível realizar a assinatura digital através do ECM

- Novo Documento

The screenshot shows the 'Novo Documento' form. It includes a 'Template' dropdown menu set to 'Documentos internos'. Below this are input fields for 'Nome completo' and 'CPF'. There is an 'Arquivo' field with an upload icon. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Assinar digitalmente' which is currently unchecked.

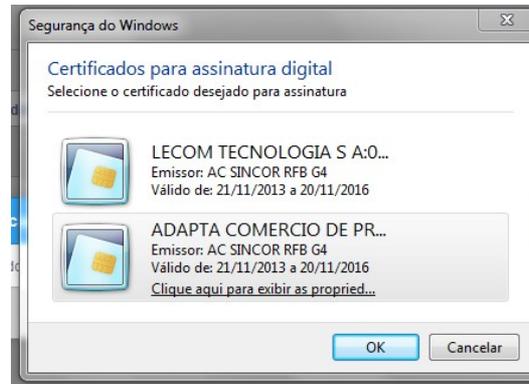
- Busca de Documento e Busca por Pastas

The screenshot shows the 'Busca por Documento' interface. It features search fields for 'Nome do arquivo', 'Autor', 'Full Text Search', 'Data de criação', and 'Data de modificação'. There are buttons for 'Template' and 'Dossiê', and a dropdown menu set to 'Documentos internos'. A message 'Não existem car' is visible. At the bottom, there is a 'Resultados' section with a table. A context menu is open over the table, listing actions: Visualizar, Processo, Editar Documento, Editar pastas, Baixar Cópia, Imprimir, Adicionar Rendition, Excluir Documento, and Assinar.

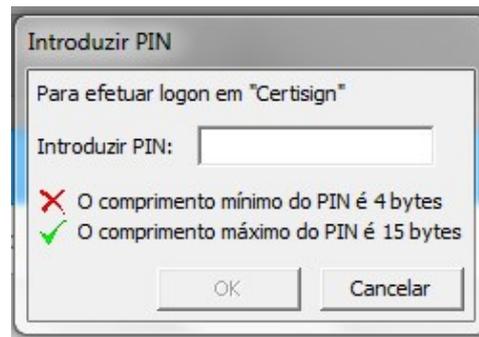
Nome	Data de criação
Cpf.pdf	01/12/2016 09:45

# ASSINATURA DIGITAL

- ✓ Ao assinar etapa/documento o certificado deve ser selecionado:



- ✓ Em seguida, é solicitada a senha. Isso ocorre apenas na primeira vez que uma etapa/documento é assinada(o) após a inserção do certificado.



# ASSINATURA DIGITAL

- ✓ A partir da visualização da etapa aprovada é possível baixar o PDF gerado da etapa e do documento assinado

Processo - Processo: 000.317 - Etapa: teste - Ciclo: 01

Essa etapa foi assinada digitalmente [Baixar PDF](#)

Os dados deste fluxo foram salvos temporariamente.

Solicitante: **Administrador** Abertura: 22/02/2016 10:53:37 Limite: 22/02/2016 11:20:30 Situação: **Aprovado**

Nome completo  
**Joana Carvalho Silva**

CPF **452.658.696-52** Cópia CPF [cpf.pdf](#)

[Voltar](#)

# ASSINATURA DIGITAL

✓ Etapa aprovada no PDF:

**Processo - Processo: 000.317 - Etapa: teste - Ciclo: 01**

Solicitante: **Administrador** Abertura: **22/02/2016 10:53:37** Limite: **Não definido** Situação: **Em andamento**

Nome completo: **Joana Carvalho Silva**  
CPF : **452.658.696-52** Cópia CPF : cpf.pdf

✓ No final do PDF da etapa/documento assinado é exibida a assinatura:



# MÓDULO INSTITUCIONAL – RECURSOS GERAIS

- ✓ TELA DE APRESENTAÇÃO
- ✓ MINHA ÁREA
- ✓ MENU PROCESSOS
- ✓ MENU MENSAGENS
- ✓ MENU ANÁLISES
- ✓ MENU DOCUMENTOS
- ✓ FAVORITOS
- ✓ ASSINATURA DIGITAL
- ✓ APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

# APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

- ✓ **Modelo:** é o modelo de um formulário, com campos pré-definidos pelo analista mais fluxo de etapas que este formulário poderá ter. Estas etapas também são definidas pelo analista;
- ✓ **Processo:** é a abertura de um modelo por um usuário. O processo recebe um número único por onde poderá ser acompanhado pelos usuários;
- ✓ **Etapa Inicial:** é o início do processo; a primeira interação do usuário com o modelo marcando a abertura do processo.
- ✓ **Etapa Normal:** são todas as fases de aprovação de um processo.
- ✓ **Etapa Final:** indica a finalização do processo, onde o usuário desta etapa apenas toma ciência das informações já aprovadas ou rejeitadas.

# APÊNDICE – TERMOS E DEFINIÇÕES

- ✓ **Etapas em Paralelismo:** etapas de execução concomitante e independentes entre si, pertencentes a um mesmo processo.
- ✓ **Líder:** pessoa dita responsável direta por outra pessoa.
- ✓ **Função:** agrupamento de pessoas que realizam as mesmas atividades.
- ✓ **Cíclico:** é o conceito de retornar a uma etapa já executada.
- ✓ **Usuário Iniciador:** é quem abre um novo processo, escolhendo um modelo de processo (formulário) e entrando com a solicitação inicial;
- ✓ **Usuário Aprovador:** é quando o usuário faz parte das etapas seguintes e tem a responsabilidade de aprovar ou rejeitar uma etapa;
- ✓ **Usuário Logado:** o usuário logado no momento.

# CONHEÇA OUTROS CLIENTES



- **Solicitação Reembolso de Despesas**



- **Lançamento de Documentos Fiscais**



- **Aprovação de Despesas**

# CONHEÇA OUTROS CLIENTES

**HONDA**  
The Power of Dreams

**TEKA**

**sodexo**



**Atlas Schindler**

**asics**

**PENALTY**

**Votorantim**

**ARaymond**  
A RAYMOND BRASIL LTDA



**magazineluiza**  
vem ser feliz

**TRW**

**Senac**

**CEAGESP**

**Timac AGRO**

**RECORDTV**

**Marilan**

**DePuy Synthes**  
COMPANIES OF JOHNSON & JOHNSON

**MDT**  
by VINCULA

**Nutrisaude**  
alimentação e serviços

**FIESP**

**ISS**

**AmstedMaxion**

**helibras**  
a Eurocopter Company

**PREFEITURA DE Santos**



**bematech**

**Embrase**  
Segurança & Serviços

**Fundação Zerrenner**

**Unimed**  
Curitiba



**IceFresh**

**Unimed**  
Londrina

# Obrigado!

